SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2010

Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Programas: Fondo de Modernizaciónpara la Educación Superior (FOMES) y Fondo de Inversión de Universidades Públicas Estatales con Evaluación de la ANUIES (FIUPEA)

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Establecer la coordinación con el FOMES y FIUPEA para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1
2	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS) y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1
	2. PROMOCIÓN			
3	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IES	Información publicada en el Sitio de la UASLP	1
4	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de Internet Institucional	IES	Información publicada en el Sitio de la UASLP	1
5	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa (Vía telefónica, correor electrónico y personal)	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	Variable (10 aprox. según los datos del año pasado)
	3 SEGUIMIENTO			
6	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Información capturada	1
7	Capturar las cédulas de vigilancia en el SICS y los informes de los Comités	Responsable de Contraloría Social	Cédula capturada	Variable (10 aprox. según datos del año pasado)
8	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	Variable (1 aprox. Según los datos del año pasado)
9	Capturar la información contenida en las minutas	Responsable de Contraloría Social	Minuta capturada	1
11	Capturar en el SICS las quejas y denuncias	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia capturada	Variable (1 aprox. Según los datos del año pasado)
12	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social	Informe	1
13	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social	Informe	1

Calendarización para la Ejecución de las Actividades

ENERO (1–4) | FEBRERO (5–8) | MARZO (9–13) | ABRIL (14–17) | MAYO (18–22) | JUNIO (23–26) | JULIO (27–30) | AGOSTO (31–34) | SEPTIEMBRE (35–39) | OCTUBRE (40–43) | NOVIEMBRE (44–47) | DICIEMBRE (48–52)

2011 — ENERO (1–4)

M.A. Maricela Ramírez Zacarías - Directora de Evaluación y Prospectiva
Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Responsable de la Contraloría Social