



Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Empleados de Confianza
 Tabulador vigente a partir del 1° de febrero del 2008

Clave Nombramiento	Descripción	No. Tab.	COSTOS POR HORA			
			NIVEL			
			A	B	C	D
23	Auxiliar de finanzas	914	36.63	33.04	28.20	
57	Jefe de laboratorio	913	40.32	35.64	32.36	
58	Técnico laboratorista de soporte académico	941	20.49			(*)
59	Aux. Técnico laboratorista	942	18.96			(*)
62	Capturista de datos	943	20.49			(*)
118	Productor	918	36.46	30.94	25.44	
146	Subadministrador	912	34.37	28.55	24.57	
154	Secretaria ejecutiva	910	37.21	33.41	28.76	
163	Asistente de funcionario	908	46.42	37.85	33.08	
187	Jefe de sección	904	49.19	41.51	34.78	
195	Reportero	919	25.11	21.16	17.64	
196	Camarógrafo	920	28.03	23.00	20.16	
197	Jefe de redacción	921	29.82	25.40	22.33	
198	Operador de aparatos audiovisuales	922	25.44	21.47	17.93	
199	Continuista	923	24.12	20.86	17.36	
200	Técnico en telefonía	924	55.03	46.31	38.95	
220	Técnico en mantenimiento de equipo especializado	916	55.97	47.32	41.24	
301	Encargado de cajeras	917	31.85	26.76	23.08	
302	Supervisor académico	903	52.30	43.66	37.21	
303	Subcoordinador	901	39.05	33.66	30.21	
304	Editor de televisión	926	26.70	22.51	18.77	
305	Redactor	930	24.42	21.69	19.19	
306	Verificador administrativo	907	46.63	39.98	34.13	
307	Asistente administrativo	911	36.56	32.34	28.06	
308	Inspector de servicio y mantenimiento	907	46.63	39.98	34.13	
309	Auxiliar en administración central	905	46.39	37.66	32.79	
313	Bibliotecólogo en jefe	931	44.05	36.58	30.45	
314	Bibliotecólogo	932	37.88	33.11	28.23	
315	Técnico en botánica	933	58.09	51.87		
319	Técnico en SAC	934	23.20	21.23	18.25	
320	Asistente de inventarios	935	22.32	19.38	17.36	
321	Auxiliar de recursos humanos	936	36.63	33.04	28.20	
322	Auxiliar de oficinas	937	21.26	19.29	18.39	
323	Asistente de almacén	938	21.26	19.29	17.70	
324	Jefe de almacén	939	29.24	25.02	22.37	
325	Asistente de dirección o jefatura	940	29.24	25.02	22.37	
326	Promotor de vinculación	944			25.17	
327	Preparador técnico en educación física	946	28.48	25.04	15.84	(*)
434	Auxiliar de limpieza y mensajero	947		19.13	14.90	(**)
381	Auxiliar técnico en telefonía	925	35.56	28.92	24.60	
382	Analista programador	928	70.93	58.30	47.90	
383	Radiotelefonista	929	22.32	19.39	17.36	
384	Programador de software	902	59.52	51.19	43.62	36.38
385	Capturista de datos	909	39.89	34.36	31.56	
386	Asistente de programador	906	45.57	37.33	32.47	
391	Diseñador de espacios por computadora	945	63.79	45.34	28.75	

(*) NOMBRAMIENTOS CON FACTOR DE CALCULO 4.33

(**) NOMBRAMIENTOS CON FACTOR DE CALCULO 6

A LOS VALORES ANTERIORES SE AGREGAN:

Prestaciones mensuales:

Fondo de ahorro	4.7559%
Prestación no ligada (vale)	6.6329%
	<hr/>
	11.3888%
Ayuda de transporte cuota fija	\$ 260.00
Vale de despensa cuota fija	\$ 529.50

Prestaciones anuales:

Aguinaldo	40 días
Prima vacacional	24 días
Ajuste de calendario	6 días
Bono a la calidad y eficiencia	8 días
Bono para ayuda de gastos escolares	4.1232%
Vale de despensa	\$ 1,144.00 Pagado proporcionalmente en los meses de mayo y diciembre.

A estos valores se descuenta ISPT y otras deducciones de Ley.

NOTAS:

El premio por antigüedad se calcula individualmente, de acuerdo a los años de servicios ininterrumpidos, 1.5% por año a partir del 5° año.

Por la diversidad de jornadas, los tabuladores estan acordados a costo por hora.

El aguinaldo se liquida en el mes de diciembre.

La prima vacacional se liquida en la quincena anterior al período vacacional de Semana Santa.

El ajuste de calendario se liquida en el mes de enero.