



Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Empleados de Confianza

Tabulador vigente a partir del 1° de febrero del 2009

Clave Nombramiento	Descripción	No. Tab.	COSTOS POR HORA			
			NIVEL			
			A	B	C	D
23	AUXILIAR DE FINANZAS	914	38.19	34.44	29.40	
57	JEFE DE LABORATORIO	913	42.03	37.15	33.74	
58	TECNICO LABORATORISTA DE SOPORTE ACAD.	941	21.36			(*)
59	AUX. TECNICO LABORATORISTA	942	19.77			(*)
62	CAPTURISTA DE DATOS	943	21.36			(*)
118	PRODUCTOR	918	38.01	32.25	26.52	
146	SUBADMINISTRADOR	912	35.83	29.76	25.61	
154	SECRETARIA EJECUTIVA	910	38.79	34.83	29.98	
163	ASISTENTE DE FUNCIONARIO	908	48.39	39.46	34.49	
187	JEFE DE SECCION	904	51.28	43.27	36.26	
195	REPORTERO	919	26.18	22.06	18.39	
196	CAMAROGRAFO	920	29.22	23.98	21.02	
197	JEFE DE REDACCION	921	31.09	26.48	23.28	
198	OPERADOR DE APARATOS AUDIOVISUALES	922	26.52	22.38	18.69	
199	CONTINUISTA	923	25.15	21.75	18.10	
200	TECNICO EN TELEFONIA	924	57.37	48.28	40.61	
220	TECNICO EN MANTTO. DE EQUIPO ESPECIALI.	916	58.35	49.33	42.99	
301	ENCARGADO DE CAJERAS	917	33.20	27.90	24.06	
302	SUPERVISOR ACADEMICO	903	54.52	45.52	38.79	
303	SUBCOORDINADOR	901	40.71	35.09	31.49	
304	EDITOR DE TELEVISION	926	27.83	23.47	19.57	
305	REDACTOR	930	25.46	22.61	20.01	
306	VERIFICADOR ADMINISTRATIVO	907	48.61	41.68	35.58	
307	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	911	38.11	33.71	29.25	
308	INSPECTOR DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO	907	48.61	41.68	35.58	
309	AUXILIAR EN ADMINISTRACION CENTRAL	905	48.36	39.26	34.18	
311	AUXILIAR DE CONTRALOR	948	48.36	39.26	34.18	
313	BIBLIOTECOLOGO EN JEFE	931	45.92	38.13	31.74	
314	BIBLIOTECOLOGO	932	39.49	34.52	29.43	
315	TECNICO EN BOTANICA	933	60.56	54.07		
319	TECNICO EN SAC	934	24.19	22.13	19.03	
320	ASISTENTE DE INVENTARIOS	935	23.27	20.20	18.10	
321	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	936	38.19	34.44	29.40	
322	AUXILIAR DE OFICINAS	937	22.16	20.11	19.17	
323	ASISTENTE DE ALMACEN	938	22.16	20.11	18.45	
324	JEFE DE ALMACEN	939	30.48	26.08	23.32	
325	ASISTENTE DE DIRECCION O JEFATURA	940	30.48	26.08	23.32	
326	PROMOTOR DE VINCULACION	944			26.24	
327	PREPARADOR TECNICO EN EDUCACION FISICA	946	29.69	26.10	16.51	(*)
434	AUXILIAR DE LIMPIEZA Y MENSAJERO	947		19.94	15.53	(**)
381	AUXILIAR TECNICO EN TELEFONIA	925	37.07	30.15	25.65	
382	ANALISTA PROGRAMADOR	928	73.94	60.78	49.94	
383	RADIOTELEFONISTA	929	23.27	20.21	18.10	
384	PROGRAMADOR DE SOFTWARE	902	62.05	53.37	45.47	37.93
385	CAPTURISTA DE DATOS	909	41.59	35.82	32.90	
386	ASISTENTE DE PROGRAMADOR	906	47.51	38.92	33.85	
391	DISENADOR DE ESPACIOS POR COMPUTADORA	945	66.50	47.27	29.97	

(*) FACTOR DE CALCULO 4.33

(**) FACTOR DE CALCULO 6

(*) NOMBRAMIENTOS CON FACTOR DE CALCULO 4.33

A LOS VALORES ANTERIORES SE AGREGAN:

Prestaciones mensuales:

Fondo de ahorro	4.5620%
Prestación no ligada (vale)	6.3625%
	<hr/>
	10.9245%

Ayuda de transporte cuota fija	\$ 286.00
Vale de despensa cuota fija	\$ 555.72

Prestaciones anuales:

Aguinaldo	40 días	
Prima vacacional	24 días	
Ajuste de calendario	5 días	
Bono a la calidad y eficiencia	8 días	
Bono para ayuda de gastos escolares	3.9551%	
Vale de despensa	\$ 1,190.00	Pagado proporcionalmente en los meses de mayo y diciembre.

A estos valores se descuenta ISPT y otras deducciones de Ley.

NOTAS:

El premio por antigüedad se calcula individualmente, de acuerdo a los años de servicios ininterrumpidos, 1.5% por año a partir del 5° año, y 2% por año a partir de los 20 años, según tabla cláusula 21 del Contrato.

Por la diversidad de jornadas, los tabuladores están acordados a costo por hora.

El aguinaldo se liquida en el mes de diciembre.

La prima vacacional se liquida en la quincena anterior al período vacacional de Semana Santa.

El ajuste de calendario y el Bono a la calidad y eficiencia se liquidarán en el mes de enero.

El Bono para Ayuda de Gastos Escolares se liquidará en el mes de Julio.

Se cubrirá un vale por la cantidad de \$595.00 en la segunda quincena de Abril, y otro por la misma cantidad en el mes de Diciembre.