

# Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Coordinación de Ciencias Sociales y Humanidades  
Departamento de Control Escolar

## Solicitud de Baja Temporal y/o Definitiva

Fecha: \_\_\_\_\_

Clave Única:		Generación:		Semestre que cursa actualmente:	
Nombre:					
Licenciatura:					

### Solicitud de Baja:

Temporal

Definitiva

### Exponga los motivos por los cuales solicita su baja de la Coordinación:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Firma del alumno

\_\_\_\_\_  
Dr. Miguel Aguilar Robledo  
Coordinador General

**IMPORTANTE:** Para solicitar el reingreso a la Coordinación (únicamente en caso de Baja Temporal) se debe entregar una solicitud al Comité Académico en la cual expresará las causas que originaron la baja y los motivos por los cuales se encuentra en condiciones de continuar con sus estudios. La fecha límite de entrega de dicha solicitud es el 15 de junio, para ingresar en el periodo de Agosto – Diciembre y el 15 de noviembre para ingresar en el periodo de Enero – Junio.

\*Para que la solicitud de baja temporal y/o definitiva sea aceptada deberá entregarla en Ventanilla de Control Escolar debidamente firmada y anexar la siguiente documentación:

- ✓ Recibo de pago de Baja Temporal y/o Definitiva
- ✓ Carta de NO ADEUDO del Centro de Información
- ✓ Carta de NO ADEUDO de los Laboratorios de Cómputo, SIG, Arqueología y Audiovisual de la Coordinación.