

*MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPCIÓN DE TITULACIÓN POR MEMORIA DE  
EXPERIENCIA PROFESIONAL (TMEP) PARA EGRESADOS DE LAS LICENCIATURAS DE LA  
UASLP-ZH*

---

**CIUDAD VALLES SAN LUIS POTOSÍ ENERO 2010**

Aprobado en Sesión ordinaria del Consejo Técnico  
Consultivo de la Unidad el 14 de enero de 2010

# Directorio

**Lic. Mario García Valdez**  
Rector de la UASLP

**Arq. Manuel Fermín Villar Rubio**  
Secretario General de la UASLP

**M.E. Aurora Orduña Correa**  
Directora de la UAMZH

**Lic. Roberto Llamas Lamas**  
Secretario General de la UAMZH

Elaborado por  
**M en CA. MARCO ANTONIO AYALA LÓPEZ**  
Profesor Investigador de Tiempo Completo

## **I. ANTECEDENTES.**

Esta opción de titulación es derivada del año de gracia 2004 implementado por la dirección de la UAMZH como una ampliación del plazo para el trámite y la obtención del título profesional a los alumnos egresados de las licenciaturas de Contador público, Derecho y Bioquímico y las demás que se imparten en esta institución educativa, que por motivos diversos hayan agotado los plazos establecidos por la normatividad vigente y en particular para los egresados de las carreras de Licenciado en Administración de empresas e Ingenieros; Químico, Mecánico Electricista, Civil y Agroindustrial y QFB, que se impartieron en esta escuela.

Esta Institución Educativa, como es conocido por la comunidad universitaria y así se hace constar, en su historial, se inició en el año de 1984 con cinco carreras en el área de Físico Matemáticas, siendo éstas; Ing. Civil, Ing. Agroindustrial, Ing. Mecánico Electricista, Ing. Mecánico Administrador, Ing. Topógrafo Hidrólogo, captándose alumnos sólo para las ingenierías Civil, Mecánico Electricista y Agroindustrial. Así mismo en el área Socio administrativa las carreras de Licenciado en Admón. de Empresas, Contador Público y Lic. En admón. Agropecuaria, y en el área Químico Biológica las carreras de: Ing. Químico y Químico Fármaco Biólogo, de los cuales egresaron tres generaciones del Área Físico-matemáticas, ocho generaciones del Área Socio-Administrativa y seis generaciones del área Químico-Biológica.

Esta opción de titulación fue propuesta y presentada al H. CTC de esta institución educativa, el día 9 de mayo del 2006, por los C.C. Mtro. Marco Antonio Ayala López, Mtro. Juan Carlos Ruiz Martínez y Mtro. José Antonio Velazquez Turrubiartes y recibió la aprobación por unanimidad de los miembros del citado consejo.

## **II. DESCRIPCIÓN.**

La opción de titulación por memoria de experiencia profesional (MEP). Consiste en proporcionar al egresado la asesoría para que elabore un documento en el que describa

su experiencia profesional en base a los trabajos realizados y puestos desempeñados desde su egreso y de acuerdo con el área de su formación académica.(CP, LD, BQ, LA, LGPP, LTS, IME, IC, IA, LAE, LAA, IQ y QFB.)

Esta opción aplicará para aquellos egresados que estén ejerciendo su carrera profesional, que haya transcurrido como mínimo 3 años de haber agotado los plazos reglamentarios correspondientes para el trámite de su titulación y **además haber cumplido con los requisitos de titulación que exige el reglamento de la carrera que haya cursado.**

### **III. ESTRUCTURA**

El documento que elabore el egresado deberá cumplir con los lineamientos de los trabajos encaminados a la obtención de un grado académico (Licenciatura) y con aquellos que determine la comisión dictaminadora que para tal fin se integra a propuesta de la dirección de esta institución educativa.

La estructura del documento que se propone deberá considerar los siguientes aspectos:

**PRESENTACIÓN**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**CONCLUSIONES Y COMENTARIOS FINALES**

**ANEXOS**

#### **1. PRESENTACIÓN:**

Inicia con la portada que deberá incluir nombre de la institución, nombre del trabajo recepcional, nombre del sustentante, nombre del asesor, lugar y fecha. Se continúa con las páginas preliminares de agradecimientos, dedicatorias, índice etc.

## **2. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

Consiste en una reseña histórica del sustentante, que inicia desde su ingreso a esta institución educativa, hasta el presente año, que incluya los motivos que lo indujeron a la elección de esta escuela y carrera y razones por las cuales no se ha titulado.

## **3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

En este apartado se describen los trabajos realizados y puestos desempeñados, proyectos presentados y resultados obtenidos, desde su egreso, hasta el año en curso especificando fechas. Incluyendo constancias y reconocimientos otorgados por las empresas a quienes ha prestado sus servicios.

## **4. CONCLUSIONES Y COMENTARIOS FINALES:**

En este punto se anotaran las conclusiones a las que se llegan de acuerdo con la experiencia profesional documentada, así como los comentarios pertinentes.

## **5. ANEXOS:**

Como anexos, se agregarán los datos de los documentos consultados (manuales de procedimientos y funciones del puesto) y copia de los documentos que avalen la experiencia profesional.

## **IV. TRÁMITES**

1. El pasante emite su decisión de titularse por esta opción a través de una solicitud de acuerdo con el formato MEP01, que se le entrega al momento de acudir a la Secretaría Escolar o a la coordinación correspondiente.

2. La solicitud debe ser dirigida al HCTC del Campus, con copia para el Secretario Escolar y la coordinación de carrera según corresponda.
3. El HCTC emitirá su resultado de acuerdo con los tiempos establecidos por la programación de sesiones, asignando el asesor de titulación por esta opción.
4. Si la solicitud es aprobada el pasante contará con un plazo de un año calendario a partir de la fecha de aceptación para el cumplimiento de las disposiciones establecidas para esta opción de titulación.
5. El egresado deberá acudir a la secretaría administrativa a realizar el pago por concepto de asesoría para titulación presentando el oficio de respuesta aprobatoria emitido por el HCTC.
6. Una vez realizado el pago, deberá presentarse con el (la) asesor(a) asignado(a), para establecer el calendario de sesiones para asesoría.(mínimo cuatro sesiones)
7. El (la) asesor(a), comunicará por escrito a través del formato MEP02 al Secretario Escolar el calendario de sesiones para titulación, enviando copia a la Secretaría Administrativa para su conocimiento.
8. El Secretario Escolar comunicará a la Secretaría Administrativa el calendario de asesoría, el nombre del maestro asesor y el número de sesiones y horas de asesoría avalando esta actividad.
9. Una vez iniciado el trámite, el egresado deberá apegarse a la planeación que en conjunto con su asesor(a) se haya determinado.
10. En la primera sesión el pasante deberá comunicar a su asesor(a), el tema que llevará el trabajo de memoria de experiencia profesional.
11. El asesor enviará a través del formato MEP03 la solicitud de revisión del tema propuesto al HCTC, para su validación y registro según corresponda.
12. Si el plazo establecido para el desarrollo de las disposiciones para la presentación y defensa del trabajo de titulación está por concluir, a juicio del asesor, el egresado podrá solicitar a través del formato MEP04 una y solo una prórroga para su cumplimiento.
13. Cuando el documento, a juicio del asesor cumpla con los requerimientos establecidos, solicitará a través del formato MEP05 acompañando una copia del trabajo de titulación a la comisión dictaminadora para revisión y aprobación en su caso. Si hubiere observaciones se le comunicará al pasante para su corrección.

14. Una vez revisado el trabajo de titulación, por la comisión dictaminadora, el pasante le dará a este, la presentación en el formato establecido para tesis y solicitará a través del formato MEP06, fecha para su examen profesional.
15. Aceptada la fecha para su examen profesional, el pasante deberá cubrir los pagos correspondientes y los trámites administrativos correspondientes.
16. La Dirección del Campus designará los sinodales para el examen profesional según corresponda a la carrera.
17. El pasante deberá entregar un tanto del documento de memoria de experiencia profesional, a cada sinodal para su revisión previa al examen profesional.
18. El pasante se presentará oportunamente en tiempo y forma a su examen profesional el día y hora establecidos.
19. El jurado examinará el documento y realizará los cuestionamientos pertinentes a fin de que el pasante describa con claridad y detalle lo plasmado por él en su memoria de experiencia profesional.
20. Una vez concluido el examen profesional, se dará el mismo tratamiento que siguen los casos de titulación por otras opciones ya establecidas.

## **V. LA COMISIÓN DICTAMINADORA**

Esta comisión está integrada por:

**Dirección**

**Secretaría General**

**Secretaría Escolar**

**Coordinadores de carrera**

## **VII. FORMATOS**

**MEP01 Solicitud de titulación por memoria de experiencia profesional.**

**MEP02 Calendario de sesiones de asesoría.**

**MEP03 Solicitud de validación y registro de tema.**

**MEP04 Solicitud de prórroga única.**

**MEP05 Solicitud de revisión del Trabajo de titulación.**

**MEP06 Solicitud de fecha para examen profesional y asignación de sinodales.**

Ciudad Valles, S. L. P., a      de

de 2010

**M.E. AURORA ORDUÑA CORREA  
PRESIDENTA DEL HCTCDE LA UASLP  
CAMPUS HUASTECA**

El que suscribe, egresado de ésta institución educativa, curse la carrera de \_\_\_\_\_, en la generación \_\_\_\_\_, habiendo presentado y aprobado mi último examen el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, obteniendo mi carta de pasante el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ y además he cumplido con los requisitos de titulación que exige el reglamento de la carrera cursada.

Por lo que solicito a usted su autorización para realizar los trámites de titulación por la opción de:

***Memoria de experiencia profesional***

Debido a que considero cumplir con los requisitos para ejercer esa opción de titulación.

Sin otro particular de momento le saludo respetuosamente.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
P. de Lic.

Ciudad Valles, S. L. P., a      de      de 2010

**LIC. HECTOR GONZÁLEZ PICAZO**  
**SECRETARIO ESCOLAR DE LA UASLP**  
**CAMPUS HUASTECA**

Por medio de la presente, comunico a usted que el **C.**  
\_\_\_\_\_, egresado de la carrera de  
\_\_\_\_\_, inició su trámite de titulación el día \_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ habiéndose establecido las siguientes fechas para su  
asesoría:

\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ horas

\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ horas

\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ horas

\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ horas

Lo anterior para su conocimiento en el entendido que se ha considerado la  
opinión del egresado para su establecimiento.

Presentándole mi disponibilidad para coadyuvar al crecimiento de nuestra  
Universidad, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**

Asesor de Titulación por Memoria de Experiencia Profesional

\_\_\_\_\_

c.c.p. Secretaría Administrativa

c.c.p. P. de Licenciatura

Ciudad Valles, S. L. P., a      de      de 2010

**M.E. AURORA ORDUÑA CORREA**  
**PRESIDENTA DEL HCTC DE LA UASLP**  
**CAMPUS HUASTECA**

En mi carácter de asesor de titulación por Memoria de Experiencia Profesional tengo a bien comunicar a usted que el **C.** \_\_\_\_\_, egresado de la carrera de \_\_\_\_\_, ha titulado su trabajo recepcional dentro de la modalidad de Memoria de Experiencia Profesional, como.

---

---

---

---

---

Dando cumplimiento a lo establecido en los lineamientos para esta opción de titulación, para **validación y registro** por el **HCTC**, en el entendido que dicho tema no deberá ser utilizado por otro pasante de licenciatura para su trabajo recepcional.

Presentándole mi disponibilidad para coadyuvar al crecimiento de nuestra Universidad, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**

Asesor de Titulación por Memoria de Experiencia Profesional

---



Ciudad Valles, S. L. P., a      de      de 2010

**M.E. AURORA ORDUÑA CORREA  
PRESIDENTA DEL HCTC DE LA UASLP  
CAMPUS HUASTECA**

**AT'N  
COMISIÓN DICTAMINADORA DE TITULACIÓN POR  
MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL**

En mi carácter de asesor de titulación por Memoria de Experiencia Profesional me permito hacer llegar a ustedes para revisión y aprobación si es el caso, el documento denominado “\_\_\_\_\_” que evidencia la experiencia profesional del **C.** \_\_\_\_\_, egresado de la carrera de Ingeniero Mecánico Electricista, considerando a mi juicio que cumple con los requerimientos que el reglamento de titulación por Memoria de Experiencia Profesional se establecen.

En espera del resultado de la revisión efectuada por esa Comisión, les reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**

Asesor de Titulación por Memoria de Experiencia Profesional

---

Ciudad Valles, S. L. P., a        de        de 2010

**M.E. AURORA ORDUÑA CORREA  
DIRECTORA DE LA UASLP  
CAMPUS HUASTECA**

El que suscribe, egresado de ésta institución educativa, curse la carrera de \_\_\_\_\_, en la generación \_\_\_\_\_, habiendo presentado y aprobado mi último examen el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, obteniendo mi carta de pasante el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ y además he cumplido con los requisitos de titulación que exige el reglamento de la carrera cursada.

Por lo que solicito a usted su autorización para presentar mi **examen profesional** por la opción de titulación de:

***Memoria de experiencia profesional***

Debido a que considero haber cumplido con los requisitos para presentar la defensa de mi trabajo recepcional.

Sin otro particular de momento le saludo respetuosamente.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
P. de Lic.

# DIAGRAMA DE FLUJO

