

CONTRATO DE ADQUISICION DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ REPRESENTADA POR EL SEÑOR ABOGADO GENERAL, LIC. JUAN MANUEL REYNOSO SANDOVAL, EN LO SUCESIVO “LA UNIVERSIDAD”; Y POR LA OTRA, LA C. MARIA SELENE LEON CONDE, EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR” DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

“LA UNIVERSIDAD”:

1. Es una Institución al servicio de la sociedad que tiene por objeto la difusión de la cultura, la realización de la investigación científica y la formación de profesionistas conforme a su Ley Reglamentaria del artículo 11 (anterior 100) de la Constitución Política del Estado, emanada del decreto No.53 del XXXIX Congreso del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 22 de diciembre de 1949.
2. De acuerdo al artículo 3° de su Ley Reglamentaria, es una corporación con plena personalidad jurídica y patrimonio propio, capacitada para adquirir los bienes muebles e inmuebles necesarios para su objeto y para tener y administrar capitales impuestos sobre bienes raíces y para aceptar donaciones, herencias, legados y celebrar toda clase de contratos y convenios con sujeción a las disposiciones legales del Estado.
3. En este acto la representa el **LIC. JUAN MANUEL REYNOSO SANDOVAL**, en su carácter de Abogado General de la Universidad, nombramiento que le fue conferido por el Rector, de acuerdo al artículo 76 del Estatuto Orgánico y ratificado por el H. Consejo Directivo Universitario en Sesión Ordinaria del 31 de agosto de 2012, facultades definidas en el artículo primero, fracción XVI del acuerdo aprobado por el H. Consejo Directivo Universitario en sesión ordinaria de fecha 30 de octubre de 2009.
4. Señala para todos los efectos a los que haya lugar, su domicilio en la calle de Álvaro Obregón No. 64 (antiguo) zona centro, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

“EL PROVEEDOR”:

1. Que es una Persona Física debidamente registrada ante las leyes mexicanas, siendo su actividad económica preponderante la de industrias conexas a la impresión, como la encuadernación y la elaboración de placas, clichés, grabados y otros productos similares.
2. Que su Registro Federal de Contribuyentes es LECS7912171Q4 y que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Que la **C. MARIA SELENE LEON CONDE** tiene facultades para suscribirse en el presente instrumento jurídico.

4. Que señala como su domicilio fiscal para todos los efectos legales a los que haya lugar, el ubicado en calle Colima número 40 colonia El Chamizal, delegación Ecatepec de Morelos, C.P. 55270, Estado de México, y señala los correos electrónicos mseleneleon@gmail.com y seleneleoncpk@hotmail.com para recibir todo tipo de notificaciones, así como para todos los efectos legales a los que haya lugar.

AMBAS PARTES RECONOCEN QUE: Con fundamento en los artículos 26 fracción II y el 40, 41 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y con motivo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional 001/20 para la adquisición del servicio de "ENCUADERNACION DE REVISTAS Y LIBROS", cuyo Dictamen de fallo se dio el 17 de febrero de 2020, donde se determinó que la persona física: **MARIA SELENE LEON**, cumple con los requisitos determinados por las bases de la convocatoria en cuanto a su capacidad legal, solvencia financiera, evaluación técnica y por la presentación de su oferta económica, siendo el importe unitario por encuadernación de ejemplar **por \$95.12 (Noventa y cinco pesos 12/100 M.N.)** con el Impuesto al Valor Agregado Incluido, quedando como ganadora de la partida 1 (única).

Que los Recursos destinados al objeto del presente contrato provienen del Fondo ordinario de cada unidad de información de acuerdo a la programación establecida para tal fin, comprendidos dentro del Programa Operativo Anual de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí y que forman parte del Presupuesto de Egresos de la Institución.

Que para cumplir con lo estipulado en los artículos 45, 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público se suscribe el presente instrumento jurídico.

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO. - "LA UNIVERSIDAD", encomienda a "EL PROVEEDOR", el suministro del servicio de "ENCUADERNACION DE REVISTAS Y LIBROS", con las especificaciones y características descritas en el Anexo 1 (Técnico) de la convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas 001/20 y conforme a lo acordado en la Junta de Aclaraciones.

Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato no podrán cederse en forma parcial ni total, a favor de cualquier persona, con excepción de los derechos de cobro, previa aprobación expresa y por escrito de "LA UNIVERSIDAD".

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.- El monto unitario por encuadernación de ejemplar es de \$95.12 (Noventa y cinco pesos 12/100 M.N.) con Impuesto al Valor Agregado Incluido, siendo el número de los ejemplares a encuadernar un aproximado de 4775, cantidad que puede ser sujeto a cambios conforme a los requerimientos de cada Unidad, con un monto total aproximado de \$454,198.00 (Cuatrocientos cincuenta y cuatro mil ciento noventa y ocho pesos 00/100 M.N.) precio fijo, con Impuesto al Valor Agregado incluido, conforme a lo establecido en la cláusula primera del presente.

Cantidad, que "LA UNIVERSIDAD" cubrirá en Moneda Nacional y en forma establecida en la Cláusula Quinta de este mismo instrumento.

TERCERA. - PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.- "EL PROVEEDOR", se obliga a cumplir con el suministro del servicio descrito en la cláusula primera del presente contrato en el periodo de marzo de 2020 a marzo de 2021, en las remesas establecidas en el programa anual, las cuales deberán ser elaboradas por el proveedor en los tiempos acordados en el cronograma, en las instalaciones de la Dirección General del Sistema de Bibliotecas ubicada en Salvador nava Martínez S/N. Zona Universitaria C.P. 78290, San Luis Potosí, México y en las instalaciones de sus diferentes bibliotecas:

- Biblioteca Pública Universitaria. Av. Damián Carmona No. 130 Centro Histórico C.P. 78000. San Luis Potosí, México.
- Centro de Información en Ciencia. Tecnológica y Diseño: Niño Artillero s/n, Zona Universitaria C.P. 78290, San Luis Potosí, México
- Centro de Información de Humanidades, Bibliotecología y Psicología: Av. Industrias #101, Fraccionamiento Valle Dorado, C.P. 78399, San Luis Potosí, México.
- Centro de Información en Ciencias Biomédicas: Zona Universitaria Poniente, C.P. 78219 (entre las Facultades de Enfermería y Estomatología). San Luis Potosí, México
- Centro de Información de Ciencias Sociales y Administrativas: Cuauhtémoc # 148 Col. Moderna C.P. 78000. San Luis Potosí, México
- Centro de Información de Estudios Socioeconómicos: Av. Pintores s/n, Burócratas del Estado. C.P. 78213. San Luis Potosí, México.
- Centro de Información de Investigación y Posgrados: Sierra Leona No. 550 Col. Lomas, 2da. Sección. San Luis Potosí, México.

"LA UNIVERSIDAD" designa al Dr. Luis del Castillo Mora, Director General del Sistema de Bibliotecas, como responsable para el seguimiento de Entrega, Recepción y Aceptación de los servicios objeto del presente instrumento jurídico, descritos en la cláusula primera.

"EL PROVEEDOR", tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor le convenga, de acuerdo al lugar de entrega, sin costo adicional para "LA UNIVERSIDAD".

CUARTA.- CONDICIONES DE ENTREGA.- La recepción de los servicios, queda sujeta a la cláusula tercera del presente contrato, reservándose "LA UNIVERSIDAD" el derecho de reclamar en caso de no estar satisfecha en la calidad de los servicios objeto del presente instrumento jurídico.

"EL PROVEEDOR" se obliga a reparar las deficiencias que presentaran defectos de fábrica y/o vicios ocultos, dentro del periodo de garantía, por lo cual se obliga a reparar los bienes y/o servicios a satisfacción de "LA UNIVERSIDAD" en un plazo máximo de 30 días naturales siguientes a la fecha por escrito respectivo, o cambio de los bienes y/o servicios que presentan defecto de fabricación en 15 días.

Si persisten las deficiencias "LA UNIVERSIDAD" requerirá nuevamente a "EL PROVEEDOR" apercibiéndolo de rescindir el presente contrato, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento descrita en la cláusula séptima.

"EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar que los servicios deberán cumplir todas las especificaciones y características solicitadas.

Además "EL PROVEEDOR" deberá de acompañar a la entrega de los servicios; escrito, que contenga la descripción de los mismos; en dos tantos, uno para la Secretaría de Finanzas y el segundo para el Departamento de Adquisiciones, mismo que servirá como recibo provisional sin que signifique la plena satisfacción.

Finalmente, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de "EL PROVEEDOR", según sea el caso.

En caso de no cumplir con lo estipulado, se aplicará la Cláusula Octava.

QUINTA.- FORMA DE PAGO.- Las partes convienen que el importe de los servicios, objeto del presente contrato, se cubrirá a "EL PROVEEDOR" en un tiempo de 20 días hábiles, previa recepción de los servicios, a entera satisfacción de "LA UNIVERSIDAD" y previa formulación de facturas correspondientes, las cuales serán presentadas por "EL PROVEEDOR" para su revisión, autorización y pago, en las Oficinas de la Secretaría de Finanzas, ubicadas en Cordillera de los Alpes esquina con Villa de la Paz, Col. Villas del Pedregal, San Luis Potosí, S.L.P.

SEXTA.- GARANTÍAS.- Con fundamento en los artículos 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PROVEEDOR" debe de constituir garantía de:

- Cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato. Deberá constituirse dentro de 10 días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, mediante la presentación de la Póliza de Garantía, por Compañía Afianzadora Autorizada por un importe del 10% del monto total del contrato, la cual se otorgará a nombre de la Institución, y será entregada en las Oficinas de la Secretaría Administrativa.

La cual deberá ser presentada dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiere firmado este instrumento contractual. En el caso de que dicha fianza no se presente dentro del plazo estipulado, queda a consideración de "LA UNIVERSIDAD" la rescisión de este instrumento contractual.

"EL PROVEEDOR" otorga la garantía del servicio por el periodo de seis meses a partir de la fecha de entrega de los ejemplares y en caso de encontrarse algún detalle para corrección, vigente durante tres meses, sin costo adicional en un periodo no mayor a 15 días;

La Póliza de Garantía tendrá como requisitos mínimos:

- Fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Que para liberar la Fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "LA UNIVERSIDAD".
- Que la Fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte Resolución definitiva por Autoridad Competente.
- Que la Institución Afianzadora acepta someterse expresamente a los procedimientos previstos en los artículos 178, 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; para la efectividad de las Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la Póliza de Fianza requerida.
- En caso de prórroga o espera, la vigencia de la Fianza quedará automáticamente prorrogada, en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto, la compañía emisora de la Fianza, pagará hasta el monto total garantizado
- Estará en vigor por 1 año más, contando a partir de la fecha de recepción del bien y en caso de defectos, vicios ocultos y responsabilidades en que hubiese incurrido "EL PROVEEDOR" derivadas del contrato y sus anexos, continuará vigente hasta que se corrijan los defectos y se satisfagan las responsabilidades de conformidad con la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.
- La cancelación de la misma no releva a "EL PROVEEDOR" de su responsabilidad en lo que se refiere a la calidad del bien y/o servicios.

Es obligatorio para "EL PROVEEDOR" responder por defectos y vicios ocultos del bien y la calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos estipulados en este contrato, y la legislación aplicable como lo señala el art. 53 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES.- En caso de retraso por parte de "EL PROVEEDOR" en los tiempos de entrega de los bienes y/o servicios, se tendrá que dar aviso previo con 7 días de anticipación, a efecto de solicitar una prórroga para la entrega y/o la instalación y/o puesta en marcha; cuya autorización será potestad del Comité Institucional de Adquisiciones, en base a la autorización del solicitante de los bienes y servicios; y, suficientemente soportada por causas externas a "EL PROVEEDOR".

Con fundamento en los artículos, 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 y 97 de su Reglamento, y mediante Acuerdo del Comité Institucional de Adquisiciones de fecha 29 de noviembre de 2018, se determina el tipo de cobro de penalidades, en el caso de incumplimiento por parte del proveedor:

Se dan dos tipos de penalización:

- I. Penas convencionales por **atraso** en la entrega parcial o total de los bienes o en la prestación de los servicios.
- II. Penas convencionales en función de los bienes entregados o servicios prestados parcial o total de manera **deficiente técnicamente** determinadas por el usuario

Penalidades que estarán sujetas a los siguientes:

1. Se aplicarán en función de los bienes o servicios no entregados o prestados oportunamente o entregados de manera parcial o deficiente técnicamente.
2. Las penalidades deberán calcularse a partir de la fecha señalada en el contrato hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación.
3. Las penalidades no pueden exceder del 10% del monto total del contrato.
4. Los proveedores quedarán obligados ante la dependencia o entidad a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios

5. Las penalidades se calcularán conforme a lo siguiente:

- a) Por atraso en la entrega de los bienes y/o servicios.

El 1 al millar por cada día de atraso multiplicado por el monto total adjudicado, cuando no excedan del primer mes a partir de la fecha de entrega pactada.

El 2 al millar por cada día de atraso multiplicado por el monto total adjudicado, del primero al segundo mes a partir de la fecha de entrega pactada.

El 2.5 al millar por cada día de atraso multiplicado por el monto total adjudicado, del segundo mes en adelante a partir de la fecha de entrega pactada.

- b) Por entregar con deficiencia técnica.

El 2.5 al millar por cada día de incumplimiento técnico, hasta que se repare o corrija las deficiencias y entregue conforme a lo establecido en el contrato.

El pago de la contraprestación pactada en su contrato quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales en base a los bienes y/o servicios no entregados y/o no con las especificaciones técnicas requeridas, que se aplicarán conforme al procedimiento siguiente:

- a) Una vez determinado el incumplimiento que provoque la aplicación de una pena, se procederá a cuantificar el importe de la misma, por parte de la Secretaría

Administrativa y llevará a cabo el procedimiento y resolución para el cobro de la penalidad.

- b) Hecho lo anterior, se le notificará a "EL PROVEEDOR", vía correo electrónico, para que proceda a efectuar el pago por concepto de penalidad, debiendo transferir la cantidad determinada, a la cuenta concentradora de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, clave 002 180 0870 0033 660 2 y/o depositar cheque a la cuenta 3366-0 sucursal 870 de Banamex, ambas con la referencia SUB35 y la referencia alfa numérica: PENALIDAD.
- c) "EL PROVEEDOR", deberá presentar ante la Secretaría Administrativa, el comprobante de pago a nombre de la Institución, por concepto de la penalidad, misma que a su vez, emitirá al Departamento de Planeación Financiera de la Secretaría de Finanzas y al usuario oficina donde sustente la procedencia del pago a "EL PROVEEDOR".
- d) El pago del monto del contrato se realizará una vez que "EL PROVEEDOR" cumpla con el punto inmediato anterior.

"LA UNIVERSIDAD" no será sujeto de penalización alguna para el caso de que se determine el vencimiento anticipado de este contrato por alguna de las causas establecidas para ese efecto en el presente documento, o de que ocurra una variación en las asignaciones presupuestales en la conformación y cuantía del presupuesto que le sea asignado por el Poder Legislativo Federal o Estatal, que le impida de manera alguna cumplir con las obligaciones pecuniarias a su cargo establecidas en este documento.

OCTAVA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.- En cualquier tiempo "LA UNIVERSIDAD" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para ésta, sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los BIENES Y/O SERVICIOS conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Institución, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, o por motivo de la resolución de una inconformidad o de un procedimiento de auditoría emitida por la Contraloría General de "LA UNIVERSIDAD", de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOVENA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- "LA UNIVERSIDAD" podrá en cualquier momento, rescindir administrativamente este contrato, mediante la notificación hecha por escrito a "EL PROVEEDOR"; si este fuese declarado en quiebra o en estado de insolvencia sin indemnización alguna, por causas de interés general, la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece la Legislación aplicable, así como el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de "EL PROVEEDOR", que se estipulan en el presente contrato. Reservándose "LA UNIVERSIDAD" su derecho a ejecutar las garantías otorgadas.

Se dará la rescisión además de lo estipulado en las Bases, en los siguientes casos:

- Cuando "EL PROVEEDOR" no entregue y no instale los servicios, en el plazo establecido o no haya cubierto las formalidades indicadas para dicha entrega.
- Cuando "EL PROVEEDOR" en cualquiera de las circunstancias previstas en este contrato, no subsane el incumplimiento.

La rescisión inmediata será sin responsabilidad para "LA UNIVERSIDAD", aplicando el procedimiento descrito en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR", será sujeto al proceso sancionador determinado en las fracciones III y IV del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones señalada.

DÉCIMA.- En caso de discrepancia entre lo establecido en este instrumento, prevalecerá en todo momento lo estipulado en la convocatoria, o en su caso, la solicitud del usuario del bien y/o servicio, de conformidad con el artículo 81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA PRIMERA.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato llegado el caso, las partes se someten a las leyes, disposiciones y jurisdicción del estado de San Luis Potosí, por lo que el profesionista renuncia a todo fuero diferente a este, que le corresponda por razón de domicilio, constitución presente o futura, o cualquier otra razón.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE DOCUMENTO EN PLENO USO DE SU CAPACIDAD DE GOCE Y EJERCICIO, AMBAS PARTES MANIFIESTAN LA PLENA ACEPTACIÓN DEL MISMO POR ESTAR LIBRES DE VICIOS EN EL CONSENTIMIENTO QUE PUDIESE INVALIDARLO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. AL 02 DE MARZO DE DOS MIL VEINTE.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.
LIC. JUAN MANUEL REYNOSO SANDOVAL

C. MARIA SELENE LEON CONDE.

DR. LUIS DEL CASTILLO MORA
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA
DE BIBLIOTECAS.

ANEXO 1 (TÉCNICO)

Únicamente de manera informativa se presenta referencia de los volúmenes enviados a encuadernar en 2019; para el presente procedimiento los valores pueden incrementar o disminuir de acuerdo a las necesidades de cada Unidad de Información.

1.-Referencia de año 2019 sobre volúmenes programados para encuadernar:


PROGRAMA ANUAL DE ENCUADERNACION 2019					
		20-22 Mar	15-19 Jul	7-11 Oct	TOTAL
Fechas de entrega					
BIBLIOTECAS QUE PAGAN CON SU PRESUPUESTO Y QUIEREN FACTURA POR UNIDAD DE INFORMACION					
Biblioteca		U	U	U	U
BPU	L	166	167	167	500
BPU	R	0	0	0	0
CIAZH	L	20	25	20	65
CIHBYP	L	75	150	75	300
CICBI	L	225	0	275	500
CICBI	R	0	410	0	410
CICSA	L	50	50	50	150
B. COMUNICA	L	0	0	10	10
CIIP	L	50	0	0	50
CIESE	L	0	50	30	80
Subtotal		586	852	627	2,065

PROGRAMA ANUAL DE ENCUADERNACION 2019					
		20-22 Mar	15-19 Jul	14-18 Oct	TOTAL
Fechas de entrega					
BIBLIOTECAS CUYO SERVICIO SE CUBRE CON PRESUPUESTO DE CICTD					
Biblioteca		U	U	U	U

CIA-CS	L	0	0	0	0
CIAZM	L	100	100	0	200
CIAZM	R	0	50	0	50
CIA-HS	L	8	6	6	20
CIAM	L	20	20	20	60
CIPMA	L	10	10	10	30
CICTD	L	483	484	483	1450
CICTD	R	50	50	0	100
CIA-AV	L	165	165	0	330
CIA-AV	R	60	60	0	120
BCP	L	125	125	0	250
POS_HABT	L	30	30	0	60
GEOLOGIA	L	20	20	0	40
Subtotal		1071	1120	519	2,710
Gran total		1657	1972	1146	4,775

2.- Requerimientos de encuadernación de documentos (revistas y libros)

PARTIDA	CONCEPTO
1 (ÚNICA)	SERVICIO DE ENCUADERNACION DE REVISTAS Y LIBROS <ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del papel de alta calidad. no reciclado. 2. Canal del lomo con acabado de presión para sujetar las hojas y fineza en la presentación. 3. Costuras en el documento (de 4 a 5 dependiendo de la altura y grosor del mismo). de manera que permita su fácil apertura y posible fotocopiado.

- 
4. Percalina lisa de acuerdo al tono solicitado por la unidad de información.
 5. Cabezal con tela de calidad.
 6. Tipografía clara, legible y de alta duración de acuerdo a la información del documento original (titulo, autor, etc.) con tinta de alta calidad y siendo la estética para su presentación.
 7. Atención a indicaciones particulares por unidad de información, en cuanto a dirección de rótulos, datos del rotulo, evitar la separación de volúmenes de tomos.
 8. Puntualidad y rapidez en el tiempo de respuesta del encuadernador para atender la solicitud de recoger documentos para encuadernar, en un plazo no mayor a los dos días hábiles.
 9. Entrega íntegra y oportuna, de acuerdo a la cantidad entregada por la Unidad de Información.
 10. Aviso de faltantes de hojas en el documento, a fin de que la biblioteca pueda proporcionarlas para su encuadernación.
 11. Evitar el uso de sellos con leyendas como "no fotocopiar más el documento".
 12. Respetar el procedimiento de entrega recepción y revisión del documento encuadernado, a fin de corroborar que la cantidad entregada sea la que recibe la Unidad de Información y calidad del servicio la acordada por el encuadernador.
 13. Detección de situaciones especiales que se notifican a la Unidad de Información que entrega el documento. (mutilación del documento, hojas faltantes, presencia de hongos etc.).
 14. Atender a la garantía del servicio en caso de encontrarse algún detalle para corrección, vigente durante tres meses, sin costo adicional en un periodo no mayor a 15 días.
 15. Atención amable a los clientes de las diferentes Unidades de Información.
 16. Cumplimiento de los establecidos en el manual para Mantenimiento de Colecciones, establecidos en la documentación de calidad del Sistema de Bibliotecas (SB-ODS-GIA-03).