

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ REPRESENTADA POR EL SEÑOR ABOGADO GENERAL LIC. MARTIN JOEL GONZALEZ DE ANDA, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD"; Y POR LA OTRA, OHMELECTRIC S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR LA C. ROSARIO RUIZ PEREZ, EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR" DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

**DECLARACIONES:**

**"LA UNIVERSIDAD":**

1. Es una Institución al servicio de la sociedad que tiene por objeto la difusión de la cultura, la realización de la investigación científica y la formación de profesionistas conforme a su Ley Reglamentaria del artículo 11 (anterior 100) de la Constitución Política del Estado, emanada del decreto No.53 del XXXIX Congreso del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 22 de diciembre de 1949.
2. De acuerdo al artículo 3° de su Ley Reglamentaria, es una corporación con plena personalidad jurídica y patrimonio propio, capacitada para adquirir los bienes muebles e inmuebles necesarios para su objeto y celebrar toda clase de contratos y convenios con sujeción a las disposiciones legales del Estatuto Orgánico que rige a esta Institución.
3. En este acto la representa el **LIC. MARTIN JOEL GONZALEZ DE ANDA**, en su carácter de Abogado General de la Universidad, nombramiento que le fue conferido por el Rector, de acuerdo al artículo 76 del Estatuto Orgánico y ratificado por el H. Consejo Directivo Universitario en Sesión Ordinaria del 07 de mayo de 2020, facultades definidas en el artículo primero, fracción XVI del acuerdo aprobado por el H. Consejo Directivo Universitario en sesión ordinaria de fecha 30 de octubre de 2009.
4. Señala como su domicilio legal para oír y recibir toda clase de notificaciones, el ubicado en la calle de Álvaro Obregón No.64 (antiguo) Zona Centro, C.P.78000, San Luis Potosí, S.L.P.

**"EL PROVEEDOR":**

1. Que es una sociedad mercantil constituida conforme a las leyes mexicanas, bajo la Escritura Pública No. 30,123 de fecha 05 de enero de 2009, ante la fe del Notario Público No. 08, Lic. Roberto Castañón Ruiz, con ejercicio en la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., cuyo objeto es la compra venta, instalación fabricación, mantenimiento producción, diseño, importación, exportación, comercialización, distribución y almacenamiento de toda clase de partes y componentes eléctricos.

2. Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de San Luis Potosí, S.L.P., bajo el folio mercantil No. 26015\*1 de fecha 06 de febrero de 2009.
3. Que su Registro Federal de Contribuyentes es OHM0901051R8 y que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.
4. Que la **C. ROSARIO RUIZ PEREZ** en su carácter de representante legal de la sociedad tiene facultades para obligarse en nombre de la misma, acreditándolo en la Escritura Pública No. 30,123 de fecha 05 de enero de 2009, ante la fe del Notario Público No. 08, Lic. Roberto Castañón Ruiz, con ejercicio en la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P.
5. Que señala como su domicilio fiscal para todos los efectos legales a los que haya lugar, el ubicado en Avenida Salvador Nava Martínez número 1721, colonia Graciano Sánchez Profr., C.P. 78360, San Luis Potosí, S.L.P., y señala el correo electrónico ohm.electric@hotmail.com para recibir todo tipo de notificaciones, así como para todos los efectos legales a los que haya lugar.

**AMBAS PARTES RECONOCEN QUE:** Con fundamento en los artículos 26 fracción III, 40 y 41 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público; los artículos 2 fracción II; 5 y 36 fracción VI del Reglamento de Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, y con motivo del Acuerdo del Comité Institucional de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, en Sesión Ordinaria del 14 de julio de 2020, donde se autorizó la solicitud para la adquisición del servicio de "MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA 250KW JOHN DEERE 6090", con la empresa **OHMELECTRIC S.A. DE C.V.**, por un monto total de **\$39,183.64 (Treinta y nueve mil ciento ochenta y tres pesos 64/100 M.N.)** precio fijo con Impuesto al Valor Agregado incluido.

Que los Recursos destinados al objeto del presente contrato provienen del Fondo Ordinario 1111, comprendido dentro del Programa Operativo Anual de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí y que forman parte del Presupuesto de Egresos de la Institución.

Que para cumplir con lo estipulado en los artículos 45 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se suscribe el presente instrumento jurídico.

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO.-** "LA UNIVERSIDAD" encomienda a "EL PROVEEDOR" el servicio de "MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA 250KW JOHN DEERE 6090", con las especificaciones técnicas y características descritas por el responsable del proyecto, presentadas ante el Comité Institucional de Adquisiciones en la Sesión Ordinaria de fecha 14 de julio de 2020, de conformidad con el Anexo 1 (Técnico).

Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato no podrán cederse en forma parcial ni total, a favor de cualquier persona, con excepción de los derechos de cobro, previa aprobación expresa y por escrito de "LA UNIVERSIDAD".

**SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.-** El monto total del contrato es por la cantidad de **\$39,183.64 (Treinta y nueve mil ciento ochenta y tres pesos 64/100 M.N.)** precio fijo con Impuesto al Valor Incluido, que amparan los servicios descritos en la cláusula primera.

Cantidad, que "LA UNIVERSIDAD" cubrirá en moneda nacional y en la forma establecida en la Cláusula Quinta de este mismo instrumento.

**TERCERA.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.-** "EL PROVEEDOR", se obliga a cumplir con el servicio objeto del presente convenio, antes del día 29 de agosto de 2020 en la Facultad de Medicina de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí ubicada en Av. Venustiano Carranza número 2405, colonia Los Filtros, C.P. 78210, San Luis Potosí, S.L.P.

"LA UNIVERSIDAD" designa a la L.A. María Victorica Pozos Aguilar, como responsable para la Entrega - Recepción - Aceptación de los servicios descritos en la cláusula primera del presente contrato.

**CUARTA.- CONDICIONES DE ENTREGA.-** "LA UNIVERSIDAD", tiene el derecho de reclamar en caso de no estar satisfecha en la calidad de los servicios objeto del presente instrumento jurídico.

"LA UNIVERSIDAD" tiene el derecho de reclamar en caso de no estar satisfecha en la calidad de los servicios objeto del presente instrumento jurídico.

"EL PROVEEDOR", se obliga a reparar las deficiencias que presentaran los servicios a satisfacción de "LA UNIVERSIDAD" en un plazo máximo de 30 días naturales a partir de la fecha del reporte por escrito.

Si persisten las deficiencias, "LA UNIVERSIDAD" requerirá nuevamente a "EL PROVEEDOR", apercibiéndolo de rescindir el presente contrato, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento descrita en la Cláusula Sexta.

Además, "EL PROVEEDOR" deberá de acompañar a la entrega de los servicios, escrito que contenga descripción de lo prestado, en dos tantos, uno para la Secretaría de Finanzas y el segundo para el Departamento de Adquisiciones, mismo que servirá como recibo provisional sin que signifique la plena satisfacción.

Finalmente, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de "EL PROVEEDOR", según sea el caso.

En caso de no cumplir con lo estipulado, se aplicará la Cláusula Octava.

*R. M. M.*

*V*

**QUINTA.- FORMA DE PAGO.-** Las partes convienen que el importe por el suministro de los bienes, objeto del presente contrato se cubrirán a "EL PROVEEDOR", a partir del día siguiente y hasta 20 días hábiles posteriores a la fecha del entrega; sin embargo se otorgará anticipo, una vez entregada la garantía respectiva por el 100% del monto recibido y previa formulación de recibos y facturas correspondientes, los cuales serán presentados por "EL PROVEEDOR" para su revisión, autorización y pago, con el visto bueno del usuario directo en su caso, en las Oficinas de la Secretaría de Finanzas ubicadas en Cordillera de los Alpes esquina con Villa de la Paz, Col. Villas del Pedregal, San Luis Potosí, S.L.P.

**SEXTA.- GARANTÍAS.-** Con fundamento en los artículos 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PROVEEDOR" debe constituir garantía de:

- Cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato. Deberá constituirse dentro de 10 días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, mediante la presentación de cheque cruzado por un importe del 10% del Monto total del Contrato, con el Impuesto al Valor Agregado, el cual se otorgará a nombre de la Institución, y será entregado en las Oficinas del Departamento de Normatividad y Control.
- Anticipo: "EL PROVEEDOR" entregará a "LA UNIVERSIDAD" previo a la recepción del anticipo, un cheque cruzado por la cantidad del 100% del monto recibido, que garantice la aplicación de dicha cantidad única y exclusivamente para el objeto del contrato.

En caso de que la entrega y/o instalación y/o puesta en marcha y/o capacitación y/o servicios no se realicen en el tiempo acordado, "LA UNIVERSIDAD" procederá a realizar el cobro de los cheques sin que medie resolución judicial alguna.

La cual deberá ser presentada dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiere firmado este instrumento contractual. En el caso de que dicha garantía no se presente dentro del plazo estipulado, queda a consideración de "LA UNIVERSIDAD" la rescisión de este instrumento contractual.

"EL PROVEEDOR" otorga una garantía del servicio por el periodo de 30 días contados a partir del mantenimiento.

La Garantía tendrá como requisitos mínimos que:

- Que para liberar la garantía será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "LA UNIVERSIDAD".
- Que la garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte Resolución definitiva por Autoridad Competente.
- En caso de prórroga o espera, la vigencia de la garantía quedará automáticamente prorrogada.

- Estará en vigor por un año más, contando a partir de la fecha de recepción total de los bienes y en caso de defectos, vicios ocultos y responsabilidades en que hubiese incurrido el proveedor derivadas del contrato y sus anexos.
- Continuara vigente hasta que se corrijan los defectos y se satisfagan las responsabilidades de conformidad con la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Es obligatorio para "EL PROVEEDOR", responder por defectos de fábrica y vicios ocultos de los bienes y la calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos estipulados en este contrato, y la legislación aplicable como lo señala el art. 53 de la ley de Adquisiciones relativa.

**SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES.-** En caso de retraso por parte de "EL PROVEEDOR" en los tiempos de entrega de los bienes y/o servicios, se tendrá que dar aviso previo con 7 días de anticipación, a efecto de solicitar una prórroga para la entrega y/o la instalación y/o puesta en marcha; cuya autorización será potestad del Comité Institucional de Adquisiciones, en base a la autorización del solicitante de los bienes y servicios; y, suficientemente soportada por causas externas a "EL PROVEEDOR".

Con fundamento en los artículos, 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 y 97 de su Reglamento, y mediante Acuerdo del Comité Institucional de Adquisiciones de fecha 29 de noviembre de 2018, se determina el tipo de cobro de penalidades, en el caso de incumplimiento por parte del proveedor:

Se dan dos tipos de penalización:

- I. Penas convencionales por **atraso** en la entrega parcial o total de los bienes o en la prestación de los servicios.
- II. Penas convencionales en función de los bienes entregados o servicios prestados parcial o total de manera **deficiente técnicamente** determinadas por el usuario

Penalidades que estarán sujetas a los siguientes:

1. Se aplicarán en función de los bienes o servicios no entregados o prestados oportunamente o entregados de manera parcial o deficiente técnicamente.
2. Las penalidades deberán calcularse a partir de la fecha señalada en el contrato hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación.
3. Las penalidades no pueden exceder del 10% del monto total del contrato.

4. Los proveedores quedarán obligados ante la dependencia o entidad a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios

5. Las penalidades se calcularán conforme a lo siguiente:

a) Por atraso en la entrega de los bienes y/o servicios.

El 1 al millar por cada día de atraso multiplicado por el monto total adjudicado, cuando no excedan del primer mes a partir de la fecha de entrega pactada.

El 2 al millar por cada día de atraso multiplicado por el monto total adjudicado, del primero al segundo mes a partir de la fecha de entrega pactada.

El 2.5 al millar por cada día de atraso multiplicado por el monto total adjudicado, del segundo mes en adelante a partir de la fecha de entrega pactada.

b) Por entregar con deficiencia técnica.

El 2.5 al millar por cada día de incumplimiento técnico, hasta que se repare o corrija las deficiencias y entregue conforme a lo establecido en el contrato.

El pago de la contraprestación pactada en su contrato quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales en base a los bienes y/o servicios no entregados y/o no con las especificaciones técnicas requeridas, que se aplicarán conforme al procedimiento siguiente:

- a) Una vez determinado el incumplimiento que provoque la aplicación de una pena, se procederá a cuantificar el importe de la misma, por parte de la Secretaría Administrativa y llevará a cabo el procedimiento y resolución para el cobro de la penalidad.
- b) Hecho lo anterior, se le notificará a "EL PROVEEDOR", vía correo electrónico, para que proceda a efectuar el pago por concepto de penalidad, debiendo transferir la cantidad determinada, a la cuenta concentradora de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, clave 002 180 0870 0033 660 2 y/o depositar cheque a la cuenta 3366-0 sucursal 870 de Banamex, ambas con la referencia SUB35 y la referencia alfa numérica: PENALIDAD.
- c) "EL PROVEEDOR", deberá presentar ante la Secretaría Administrativa, el comprobante de pago a nombre de la Institución, por concepto de la penalidad, misma que a su vez, emitirá al Departamento de Planeación Financiera de la Secretaría de Finanzas y al usuario oficina donde sustente la procedencia del pago a "EL PROVEEDOR".
- d) El pago del monto del contrato se realizará una vez que "EL PROVEEDOR" cumpla con el punto inmediato anterior.

"LA UNIVERSIDAD" no será sujeto de penalización alguna para el caso de que se determine el vencimiento anticipado de este contrato por alguna de las causas establecidas para ese efecto en el presente documento, o de que ocurra una variación en las asignaciones presupuestales en la conformación y cuantía del presupuesto que le sea asignado por el Poder Legislativo Federal o Estatal, que le impida de manera alguna cumplir con las obligaciones pecuniarias a su cargo establecidas en este documento.

**OCTAVA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** En cualquier tiempo "LA UNIVERSIDAD" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para ésta, sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los BIENES Y/O SERVICIOS conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Institución, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, o por motivo de la resolución de una inconformidad o de un procedimiento de auditoría emitida por la Contraloría General de "LA UNIVERSIDAD", de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**NOVENA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** "LA UNIVERSIDAD" podrá en cualquier momento, rescindir administrativamente este contrato, mediante la notificación hecha por escrito a "EL PROVEEDOR"; si este fuese declarado en quiebra o en estado de insolvencia sin indemnización alguna, por causas de interés general, la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece la Legislación aplicable, así como el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de "EL PROVEEDOR", que se estipulan en el presente contrato. Reservándose "LA UNIVERSIDAD" su derecho a ejecutar las garantías otorgadas.

Se dará la rescisión además de lo estipulado en las Bases, en los siguientes casos:

- Cuando "EL PROVEEDOR" no entregue y no instale los servicios, en el plazo establecido o no haya cubierto las formalidades indicadas para dicha entrega.
- Cuando "EL PROVEEDOR" en cualquiera de las circunstancias previstas en este contrato, no subsane el incumplimiento.

La rescisión inmediata será sin responsabilidad para "LA UNIVERSIDAD", aplicando el procedimiento descrito en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR", será sujeto al proceso sancionador determinado en las fracciones III y IV del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones señalada.

**DÉCIMA.-** En caso de discrepancia entre lo establecido en este instrumento, prevalecerá en todo momento lo estipulado en la convocatoria, o en su caso, la solicitud del usuario del bien y/o servicio, de conformidad con el artículo 81 del

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA PRIMERA.-** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato llegado el caso, las partes se someten a las leyes, disposiciones y jurisdicción del estado de San Luis Potosí, por lo que el profesionista renuncia a todo fuero diferente a este, que le corresponda por razón de domicilio, constitución presente o futura, o cualquier otra razón.

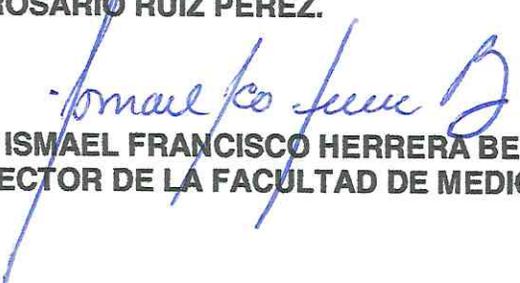
**LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE DOCUMENTO EN PLENO USO DE SU CAPACIDAD DE GOCE Y EJERCICIO, AMBAS PARTES MANIFIESTAN LA PLENA ACEPTACIÓN DEL MISMO POR ESTAR LIBRES DE VICIOS EN EL CONSENTIMIENTO QUE PUDIESE INVALIDARLO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPPLICADO, EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A LOS 28 DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.  
LIC. MARTIN JOEL GONZALEZ DE ANDA.**



**OHMELECTRIC S.A. DE C.V.  
C. ROSARIO RUIZ PEREZ.**



**DR. ISMAEL FRANCISCO HERRERA BENAVENTE.  
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE MEDICINA.**

## ANEXO 1 (TECNICO)

### "MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA 250KW JOHN DEERE 6090"

Servicio de mantenimiento preventivo mayor a planta de emergencia 250 KW John Deere 6090, sustitución de acumulador y servicio de revisión de la tarjeta principal del módulo de control, consistente en:

1 Servicio de mantenimiento preventivo mayor a planta de emergencia 250 KW John Deere 6090

INCLUYE:

- CAMBIO DE ACEITE
- FILTROS DE AIRE, ACEITE Y DIESEL.
- RELLENO DE ANTICONGELANTE.
- TERMINALES DE BATERIA.
- AJUSTE DE COMPONENTES ELECTRICOS.
- LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO.
- PRUEBAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.
- SERVICIO DE REVISION DE LA TARJETA PRINCIPAL DEL MODULO DE CONTROL ASCO 150.

