



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
COMITÉ INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
003/2021

“UNIFORMES, CALZADO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD”

DIVISIÓN DE DESARROLLO HUMANO PARA SINDICATO ADMINISTRATIVO
DE LA UASLP

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, CONFORME AL DECRETO N° 53 DE FECHA 10 DE DICIEMBRE DE 1949, EXPEDIDO POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE COMPRAS Y EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 71, 72 Y 74 DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ; 1, 2 FRACCIÓN III, 3 Y 8 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ, QUE SIENDO LAS 13:00 TRECE HORAS DEL DÍA 04 CUATRO DE MARZO DE 2021, EN EL AUDITORIO DEL EDIFICIO DE APOYO A POSGRADOS, UBICADO EN SIERRA LEONA 550, COLONIA LOMAS SEGUNDA SECCIÓN, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., EN SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. SE REUNIERON PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL 003/2021, PARA LA ADQUISICIÓN DE **“UNIFORMES, CALZADO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD”**, POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., CARLOS ARMANDO MARTÍNEZ LÓPEZ; REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA GENERAL, C.P. SOCORRO AGUILAR GONZÁLEZ; JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS, M.A. PEDRO JURADO HERNÁNDEZ; JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y LIC. ANA LUISA MONCADA GONZALEZ: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CONTROL ADMINISTRATIVO.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

EL M.A. PEDRO JURADO HERNÁNDEZ MENCIONA QUE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN, SE EMITEN ACLARACIONES Y SE RESPONDEN LAS PREGUNTAS PRESENTADAS EN

1

TIEMPO Y FORMA POR LOS PROVEEDORES DEBIDAMENTE INSCRITOS EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO:

ACLARACIONES

SE ACEPTA EL ENVÍO POR PAQUETERÍA, POR CUENTA Y RIESGO DEL LICITANTE, SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD PARA LA INSTITUCIÓN, SE RECIBIRÁN A MÁS TARDAR LAS 10:00 DIEZ HORAS DEL DÍA 11 ONCE DE MARZO DE 2021, EN ATENCIÓN A M.A. PEDRO JURADO HERNÁNDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, A LA DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, EN PLANTA BAJA DE UNIDAD ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, CORDILLERA DE LOS ALPES, ESQUINA VILLA DE LA PAZ, COLONIA VILLAS DEL PEDREGAL, C.P. 78218, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

RESPECTO A LAS PARTIDAS DE CALZADO 9, 10 y 11 SE REQUIERE MUESTRA POR CADA UNA DE LAS PARTIDAS, ADEMÁS, EN ALCANCE AL PUNTO 2.2 LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES” DE LA CONVOCATORIA, INCISOS A) Y B) SE REQUIERE QUE LOS LICITANTES ENTREGUEN EN SU SOBRE DE PROPUESTA TÉCNICA CARTA EN PAPEL MEMBRETADO, SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LA DIRECCIÓN DEL LOCAL COMERCIAL DONDE EL PERSONAL UNIVERSITARIO DEBERÁ ACUDIR A EFECTUAR EL CANJE DE VALES PERSONALIZADOS, CON VIGENCIA DE UN AÑO.

EN RELACIÓN AL ANEXO 1 SE INFORMA QUE LAS SIGUIENTES PARTIDAS SE REQUIEREN EN CORTES PARA DAMA Y CABALLERO, DE ACUERDO A LISTADO DE TALLAS QUE SE ENTREGARÁ AL PROVEEDOR ADJUDICADO:

PARTIDAS 1 A LA 7.

PARA LA PARTIDA 7 (PLAYERA TIPO POLO) SE REQUIERE CONSIDEREN CORTES DE DAMA Y CABALLERO Y COLORES A DEFINIR POR EL USUARIO BLANCO, CAQUI, AZUL MARINO, ENTRE OTROS. ADEMÁS LLEVARAN LOGO INSTITUCIONAL O RETRO BORDADO, EL CUAL TAMBIÉN SERA DEFINIDO POR EL USUARIO AL LICITANTE GANADOR.

RESPECTO A LA PARTIDA 8 (CAMISOLA DE MEZCLILLA) (SE REQUIERE DE 9 ONZAS) DE ACUERDO A MUESTRA INSTITUCIONAL DISPONIBLE EN EL ÁREA DE LICITACIONES Y CONCURSOS.

EN RELACIÓN A LA PARTIDA 6 (PANTALÓN DE MEZCLILLA) (SE REQUIERE PARA CABALLERO DE 14 ONZAS 100% ALGODÓN Y PARA DAMA 12 ONZAS POLIESTER/ALGODÓN STRETCH) DE ACUERDO A MUESTRA INSTITUCIONAL DISPONIBLE EN EL ÁREA DE LICITACIONES Y CONCURSOS.

SE PROPORCIONAN IMÁGENES DE LA PARTIDA 4 (CONJUNTO DE PANTALÓN Y CAMISOLA).

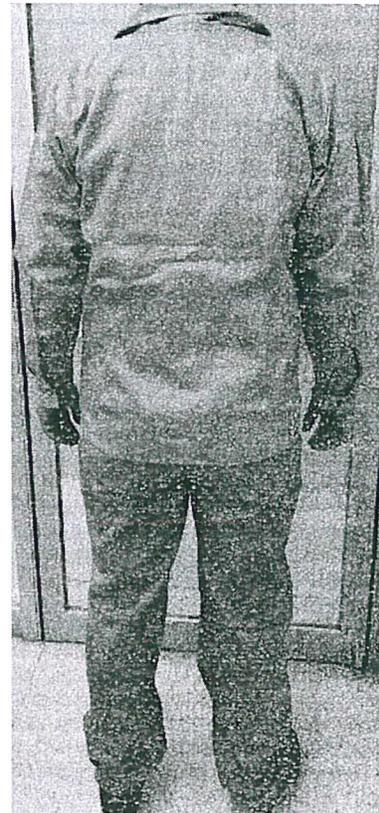
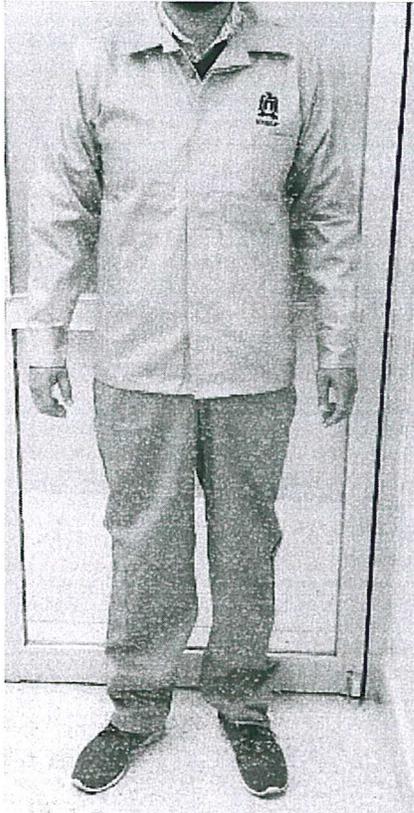


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



LEGALES Y ADMINISTRATIVAS

1. **TIEMPO DE ENTREGA.** SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE, DE LA MANERA MAS ATENTA, NOS ACLARE SI LOS DIAS DE ENTREGA COMIENZAN A CONTAR A PARTIR DE LA ENTREGA DE TALLAS EN TODAS LAS PARTIDAS. FAVOR DE ACLARAR.

R= ES CORRECTO, PARA LAS PARTIDAS DE UNIFORMES E IMPLEMENTOS (ESTOS ÚLTIMOS EN LOS QUE APLIQUE TALLA)

2. PARA EL TEMA DE LAS MUESTRAS, DE FAVOR INDICAR EN QUE FECHA Y DIRECCION SE DEBEN DE ENTREGAR

R= EN EL ACTO DE APERTURA, ES DECIR A LAS 11:00 ONCE HORAS DEL DÍA 11 DE MARZO DE 2021 EN LA DIRECCIÓN QUE HA QUEDADO SEÑALADA EN LA CONVOCATORIA O POR PAQUETERIA BAJO CUENTA Y RIESGO DEL LICITANTE, EN LA DIRECCIÓN Y ANTES DEL TÉRMINO ARRIBA ESTIPULADOS.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

TECNICAS

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS. PARTIDA 7

PARA LOS BIENES DE LA PARTIDA 7, PLAYERA POLO SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE, DE LA MANERA MAS ATENTA, NOS ACLARE EN QUE COLOR DEBE SER Y SI LLEVARAN BORDADOS Y DE QUE TIPO Y TAMAÑO SERAN LOS LOGOTIPOS PARA PODER COTIZAR. FAVOR DE ACLARAR

R= PARA LA PARTIDA 7 (PLAYERA TIPO POLO) SE REQUIRE CONSIDEREN CORTES DE DAMA Y CABALLERO Y COLORES A DEFINIR POR EL USUARIO BLANCO, CAQUI, AZUL MARINO, ENTRE OTROS. ADEMÁS LLEVARAN LOGO INSTITUCIONAL O RETRO BORDADO, EL CUAL TAMBIÉN SERA DEFINIDO POR EL USUARIO AL LICITANTE GANADOR. SE PROPORCIONA IMAGEN DE LA MUESTRA DISPONIBLE PARA VERIFICACIÓN EN EL ÁREA DE LICITACIONES Y CONCURSOS:



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and a smaller one below it.

Handwritten signature in blue ink, followed by the number 5.



2. ESPECIFICACIONES TECNICAS. PARTIDA 8

PARA LOS BIENES DE LA PARTIDA 8, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE, DE LA MANERA MAS ATENTA, NOS ACLARE EN QUE COLOR DEBE SER Y SI LLEVARAN BORDADOS Y DE QUE TIPO Y TAMAÑO SERAN LOS LOGOTIPOS PARA PODER COTIZAR. FAVOR DE ACLARAR

R= SE PROPORCIONA IMAGEN DE MUESTRA DE CAMISOLA DE MEZCLILLA) (SE REQUIERE DE 9 ONZAS) DE ACUERDO A MUESTRA INSTITUCIONAL DISPONIBLE EN EL ÁREA DE LICITACIONES Y CONCURSOS. EL LOGO DEBERÁ SER ESCUDO DE LA UASLP (INSTITUCIONAL O RETRO), BORDADO EN COLOR AMARILLO



(LOGO INSTITUCIONAL COMO EN LA IMAGEN O RETRO SEGÚN DEFINA EL USUARIO)

3. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. PARTIDA 9, 10 Y 11**

PARA LOS BIENES DE LAS PARTIDAS 9, 10 Y 11, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE, DE LA MANERA MAS ATENTA, NOS ACLARE SI ES POSIBLE OFERTAR UNA MARCA DISTINTA A LA SOLICITADA EN BASES, PERO QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD SOLICITADOS. FAVOR DE ACLARAR.

R= SOLO SE ACEPTA PARA LAS PARTIDAS 9 Y 11 SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON TODAS Y CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SEÑALADAS EN EL ANEXO 1 DE LA CONVOCATORIA.

4. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTIDA 13**

PARA LOS BIENES DE LA PARTIDA 13, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE, DE LA MANERA MAS ATENTA, NOS ACLARE SI LOS IMPERMEABLES DEBEN DE SER COLOR AMARILLO. FAVOR DE ACLARAR.

R= AMARILLO

5. **MUESTRARIO DE TELAS.** ¿SOLICITAN UN MUESTRARIO DE TELA, ACOMPAÑANDO A LA MUESTRA FISICA, NOS PODRIAN ACLARAR PARA QUE PARTIDAS APLICA ESTE REQUISITO? FAVOR DE ACLARAR
R= ÚNICAMENTE PARA LAS PARTIDAS 1, 2 Y 3.

6. REFERENTE A TODAS LAS PARTIDAS DE UNIFORME, SOLICITAMOS DE FAVOR NOS HAGAN LLEGAR LAS MEDIDAS DE TODOS, Y CANTIDAD DE CADA UNO DE LOS LOGOS REQUERIDOS, ASI COMO SU UBICACIÓN EN LA PRENDA

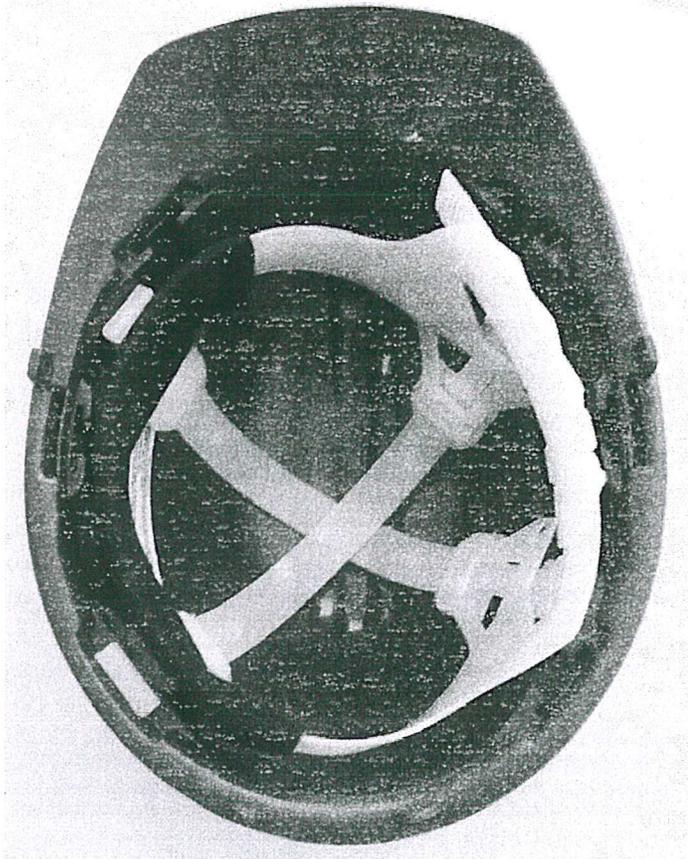
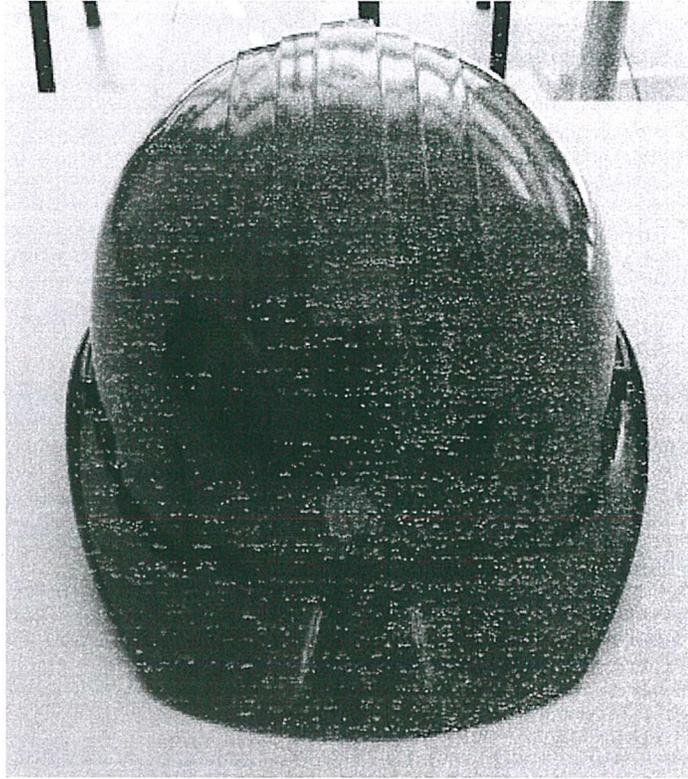
R= UN SOLO LOGO PARA LAS PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 7 Y 8, LAS DEMÁS ESPECIFICACIONES LAS ENTREGARÁ EL SINDICATO ADMINISTRATIVO AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

7. REFERENTE A LA PARTIDA 2, LAS BATAS SON ¿MANGA LARGA O MANGA CORTA?

R= MANGA LARGA

8. REFERENTE A LA PARTIDA 23, REFERENTE A LOS CASCOS, ESTOS SE REQUIEREN ¿AJUSTE DE MATRACA O INTERVALOS?

R=INTERVALOS, SE PROPORCIONAN FOTOGRAFÍAS:



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

9. REFERENTE A LA PARTIDA 24, KIT BANDOLA, FAVOR DE EXPLICAR A DETALLE ¿QUE INCLUYE ESTE KIT?

R= INCLUYE CINTURÓN LINIERO Y BANDOLA (ARGOLLA)

SIENDO LAS 13:30 TRECE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA DE LA FECHA, SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE SESIÓN, FIRMANDO AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.



M.A. PEDRO JURADO HERNÁNDEZ
JEFE DEL DEPTO. DE ADQUISICIONES



C.P. CARLOS ARMANDO MARTÍNEZ LÓPEZ
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA



LIC. ANA LUISA MONCADA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
NORMATIVIDAD Y CONTROL
ADMINISTRATIVO



C.P. MA. DEL SOCORRO AGUILAR GONZALEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS