

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
017/2020**

SERVICIO DE VIGILANCIA

DIVERSAS ENTIDADES ACADÉMICAS FORÁNEAS

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, CONFORME AL DECRETO NO. 53 DE FECHA 10 DE DICIEMBRE DE 1949, EXPEDIDO POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECEN LOS NUMERALES 1, 5 Y 8 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICION DE BIENES, CONTRATACION DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA U.A.S.L.P., POR CONDUCTO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA, EMITE LAS BASES PARA CELEBRAR LA LICITACIÓN PÚBLICA 017/2020, CONFORME A LA CONVOCATORIA SIGUIENTE:

APARTADO 1. DATOS DE GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN

Licitación Pública Nacional Presencial **017/2020**, para la contratación del **SERVICIO DE VIGILANCIA**.

1.2 CARÁCTER DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

La presente Licitación Pública es Presencial de carácter nacional; de conformidad con los artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción I y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.

1.2 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La U.A.S.L.P. cuenta con disponibilidad presupuestaria, los recursos destinados al pago de los bienes objeto de la presente Licitación provienen del Presupuesto Ordinario

OBJETO.

El servicio de vigilancia iniciará el día 01 de enero de 2021 y concluirá el 31 de diciembre de 2021, conforme al calendario u horarios incluidos en el anexo técnico de esta convocatoria.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La información necesaria para identificar los servicios a contratar, sus características, especificaciones técnicas, términos de referencia y condiciones, se señalan en el **ANEXO 1 (TÉCNICO)**.

LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

Los servicios están sujetos a la calendarización y horarios estipulados para cada partida definida en el anexo técnico.

Las direcciones donde se prestarán los servicios son las siguientes:

PARTIDA	DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN
1	ESCUELA PREPARATORIA DE MATEHUALA	PASEO ÁNGEL VERAL S/N, COL. SANTA MARTHA, C.P. 78760 MATEHUALA, S.L.P.
2	CENTRO DE IDIOMAS UNIVERSITARIO EXTENSIÓN MATEHUALA	JULIÁN DE LOS REYES 303, CENTRO, C.P. 78700, MATEHUALA, S.L.P.
3	UNIDAD ACADÉMICA MULTIDISCIPLINARIA ZONA MEDIA	CARRETERA RIOVERDE-SAN CIRO KM.4 COL. PUENTE DEL CARMEN RIOVERDE, S.L.P.
4	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS CAMPUS ZONA MEDIA. "EL BALANDRAL"	ESCONTRÍA SUR NUM. 282, COLONIA REFUGIO, CIUDAD FERNÁNDEZ, S.L.P.
5	UNIDAD ACADÉMICA MULTIDISCIPLINARIA ZONA HUASTECA	ROMUALDO DEL CAMPO #501 FRACCIONAMIENTO RAFAEL CURIEL, C.P. 79060, CIUDAD VALLES, SAN LUIS POTOSÍ, MÉXICO
6	CENTRO INTEGRAL DE APRENDIZAJE ZONA HUASTECA	ROMUALDO DEL CAMPO #501 FRACCIONAMIENTO RAFAEL CURIEL, CIUDAD VALLES, S.L.P. C.P. 79060
7	COORDINACIÓN ACADÉMICA REGIÓN ALTIPLANO	CEDRAL KM 5+600, EJIDO SAN JOSÉ DE LAS TROJES, C.P. 78700, MATEHUALA, S.L.P., MÉXICO
8	CENTRO INTEGRAL DE APRENDIZAJE MATEHUALA (CIAM)	CARRETERA CEDRAL KM. 5+600 EJIDO DE DAN JOSÉ DE LAS TROJES, MATEHUALA, S.L.P. C.P. 78700
9	COORDINACIÓN ACADÉMICA REGIÓN HUASTECA SUR	KM. 5 CARRETERA TAMAZUNCHALE-SAN MARTÍN C.P. 79960 TAMAZUNCHALE, S.L.P.

2.4 CALIDAD (NO APLICA)

El proveedor, deberá contar con la infraestructura necesaria, los recursos, personal técnico especializado en el ramo, procedimientos y equipos suficientes y adecuados para proporcionar los servicios requeridos en las presentes bases, a fin de garantizar que los servicios objeto de este procedimiento sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la UASLP.

En este procedimiento se exige el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los artículos 31 y 32 de su Reglamento, con las que deberán demostrar que servicios cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

TIPO DE CONTRATACIÓN

El contrato que se derive de esta licitación se adjudicará por partida (s) y conforme a las especificaciones y características establecidas en el anexo técnico, así como lo requerido por esta convocatoria

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El contrato que se celebre con el licitante adjudicado se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en los artículos 44, 45 y 46 de la Ley, conforme a las especificaciones y características establecidas en el anexo técnico de esta convocatoria.

FORMA DE ADJUDICACIÓN

Los servicios objeto de la presente licitación, se adjudicarán por la totalidad de la partida, a la propuesta del licitante que cumpla con las especificaciones solicitadas en el anexo técnico de la presente convocatoria, porque reúne, conforme a los criterios de evaluación y adjudicación establecidos en la presente convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, además de que dicha propuesta se evaluará de conformidad con el artículo 36 Bis fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con el criterio binario. En el caso, de que la Institución tenga antecedentes de un mal servicio o que no haya cumplido con las formalidades de los contratos institucionales, por parte de algún (os) participante (s) o que tenga (n) algún proceso contencioso laboral no resuelto o reiteradas demandas laborales, no serán sujetos a que se les adjudique (n) partida(s), aun cuando sus propuestas económicas presenten los precios más bajos.

De existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeña y mediana empresas nacionales, de conformidad con los artículos 36 Bis, segundo párrafo de la Ley, en relación con el primer párrafo del artículo 54 del Reglamento.

APARTADO 2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE CONSIDERAN EN EL CONTRATO

A) PAGOS

El licitante adjudicado presentará la (s) factura (s) correspondientes (s) con los administradores de las Facultades, Institutos o Dependencias de la UASLP, a quienes se les está dando el servicio y estos dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación del servicio, contrato, precios unitarios, cantidad, cálculo e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el

pago del servicio, llevando la documentación necesaria para el trámite de pago ante la Secretaría Administrativa a esta Área de Servicios en original y copia junto con la bitácora de asistencia, para que en el caso de inasistencia y que el proveedor no haya suplido se genere disminución en factura.

Conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley, primer párrafo de la Ley, los pagos que se generen con motivo de la prestación del servicio se realizarán, una vez aceptados a entera satisfacción de la convocante, previa verificación de los mismos por parte de los administradores de las áreas requirentes del servicio, en moneda nacional, a más tardar dentro de los veinte días naturales, siguientes a la entrega de la (s) factura (s) correspondiente (s), debidamente requisitada (s). Las órdenes de pago se entregaran en las oficinas de la Secretaría Administrativa, para su trámite de pago ante Secretaría de Finanzas, a petición de cada administrador de las Facultades, Institutos, Escuelas o Dependencias Institucionales.

Los pagos del servicio quedarán condicionados proporcionalmente al descuento que, en su caso, se aplique al licitante adjudicado, en la factura correspondiente, por concepto de penas convencionales.

B) ANTICIPO

No se otorgará anticipo.

C) IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos locales y federales, que se generen por motivo de la prestación de los servicios objeto de la presente licitación, serán cubiertos por el licitante. La convocante únicamente pagará al licitante que resulte adjudicado el importe del Impuesto del Impuesto al Valor Agregado.

D) PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio objeto de la presente licitación se prestará a partir del 01 de enero de 2021 y concluirá el 31 de diciembre de 2021, en los inmuebles definidos en cada partida descrita en el anexo técnico de la presente convocatoria.

E) CALIDAD DE LOS SERVICIOS

Los licitantes integrarán como parte de la propuesta técnica un escrito en papel membretado y firmado por sí o por su representante legal, en el que se compromete en caso de resultar adjudicado a prestar el servicio de acuerdo a los lugares, periodicidad, horarios y especificaciones establecidos en el anexo técnico de la presente convocatoria.

F) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El licitante que resulte adjudicado deberá otorgar la siguiente garantía a favor de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí:

- I. Fianza expedida por Institución debidamente autorizada por un monto equivalente al diez por ciento del total del contrato respectivo, con el impuesto

al valor agregado para garantizar el cumplimiento del contrato, conforme al texto que proporcione la Institución. **ANEXO 2**

La cual deberá ser presentada dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiere firmado el instrumento contractual respectivo. En el caso de que dicha fianza no se presente dentro del plazo estipulado, queda a consideración de esta Universidad la rescisión del instrumento contractual.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la actualización de la fianza respectiva.

El proveedor adjudicado acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento, se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

La garantía deberá permanecer vigente hasta el cumplimiento total del objeto del contrato, incluyendo, en su caso, la prórroga.

En ningún caso podrá ser cancelada la garantía sin que medie la autorización expresa y por escrito de la Secretaría Administrativa de la UASLP, previa solicitud por escrito debidamente justificada por parte del proveedor.

La fianza deberá redactarse en la forma y términos establecidos en el Anexo 2 de esta convocatoria y se indicará que ésta garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato.

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de los servicios, de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato y sus anexos técnicos o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Es de señalar que, atendiendo a las características de los servicios, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato que se generé será indivisible, es decir por el monto total de las obligaciones.

En caso de modificaciones al contrato, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

G) RESPONSABILIDAD CIVIL

El licitante que resulte adjudicado se obliga a entregar a favor de la convocante dentro de los 15 días naturales posteriores a la fecha de formalización del contrato, una póliza de seguro de responsabilidad civil general por un monto de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) que garantice los daños que puedan causarse a la convocante y a terceros en sus bienes o personas. Dicho

seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, durante la vigencia del contrato.

La convocante se libera de los daños y perjuicios a personas o a los bienes que serán utilizados por el licitante adjudicado en la prestación del servicio.

H) RESPONSABILIDAD LABORAL

El licitante adjudicado asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo de la presente convocatoria y del servicio que pudiera derivarse como consecuencia de una relación laboral, relevando a la convocante de toda responsabilidad.

I) PENAS CONVENCIONALES

La información (evidencia documental, reportes, bitácora de asistencia, etc) para la aplicación de las penas convencionales, será emitida por el Administrador de cada Facultad, Institución o Dependencia Universitaria y enviada a la Secretaría Administrativa, a través del área de Servicios se verificará dicho incumplimiento y turnará al Departamento de Normatividad y Control para emitir la penalidad.

La convocante, aplicará con base en el artículo 53 de la Ley citada anteriormente, las siguientes penas convencionales:

1. Por inasistencia: no se pagará el costo del turno trabajador y se penalizará con un 50 % sobre el importe del mismo. En caso de que no hubiera remplazo del trabajador en el lapso de dos horas se tomará como falta.

Por reportes y/o incidencias: en los “**SERVICIOS**” no prestados conforme al **Anexo 1 (técnico)**, retardos, entre otros, se aplicará la sanción correspondiente conforme a la tabla siguiente:

Cantidad de incidencias o reportes mensuales	penalización mensual
De 1 a 10 mensual facturado	5% del monto
De 11 en adelante mensual facturado	10% del monto

La acumulación de las citadas penas no excederá el importe de la garantía de cumplimiento del contrato.

En caso de que procedan penalidades, el pago del servicio quedará sujeto a que el licitante adjudicado deposite, la pena convencional o transferencia electrónica en la cuenta interbancaria que al efecto le indique la convocante en el contrato,

pago que deberá realizar en un plazo de 10 días hábiles posteriores a aquel en el que se le notifique mediante escrito tal situación.

H) MODIFICACIÓN AL CONTRATO

Los contratos que se deriven de esta licitación, sólo podrán ser modificados durante su vigencia, conforme a los supuestos señalados en los artículos 52 de la Ley y 91 de su Reglamento.

J) SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El licitante que no se presente a firmar el contrato conforme a lo establecido en la convocatoria, por causas imputables al mismo, será sancionado en términos del artículo 59 segundo párrafo de la Ley.

Asimismo, la convocante sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia de precio con respecto a la proposición que inicialmente haya sido adjudicada, no sea superior a un margen del 10%, conforme a lo señalado en el artículo 46, segundo párrafo de la Ley.

K) RESCISIÓN DEL CONTRATO

La convocante en cualquier momento podrá rescindir administrativamente el contrato que se derive de esta licitación, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas en el mismo a cargo del licitante adjudicado, cuando:

- a. No garantice el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% del monto total que corresponda, en el plazo establecido.
- b. No entregue ni mantenga vigente la Póliza de Responsabilidad Civil.
- c. El licitante subcontrate o transfiera la totalidad o parte de las obligaciones previstas en el contrato o de los derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro, para lo cual se requerirá el consentimiento de la convocante.
- d. No otorgue las facilidades y datos necesarios para la adecuada administración y verificación del contrato al servidor público que se designe para tal efecto.
- e. No cumpla con los servicios dentro del plazo previsto en el anexo técnico
- f. Suspenda injustificadamente total o parcialmente la prestación del servicio.

- g. Por motivos de reiteradas inconsistencias en la prestación del servicio.
- h. Cuando la licitante adjudicada se vea inmiscuida por alguna demanda de sus trabajadores; y no atienda algún proceso laboral, de manera inmediata en los términos y formas que establezca la autoridad laboral.
- i. Por cualquier incumplimiento a lo establecido en el contrato.

L) PRÓRROGAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 91 del Reglamento, la convocante únicamente otorgará prórrogas a la fecha de prestación del servicio por caso fortuito, fuerza mayor o por causas imputables a la propia convocante, para lo cual deberá formalizarse el convenio modificatorio correspondiente.

M) RESTRICCIÓN DE TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

De conformidad con lo establecido en el artículo 46, último párrafo de la Ley, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrán transferirse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar por escrito con el consentimiento de la convocante.

N) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

Cuando se actualicen los motivos de rescisión del contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la prestación del servicio adjudicado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la convocante, ésta podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, conforme a lo dispuesto por el artículo 54 Bis de la Ley.

O) APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando la prestación del servicio no se efectúe en los lugares y fechas señaladas o cuando los mismos no cumplan con las características y especificaciones establecidas en el contrato y su anexo respectivo, una vez agotado el procedimiento al que alude el artículo 54 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

P) Identificación y Uniformes

El licitante ganador queda obligado a garantizar que el personal portará en todo momento un uniforme consistente en pantalón y camisola de la corporación, quepí

y fornitura, en buen estado y limpio, y placa de identificación 2020; a fin de que pueda ser identificado como personal de la empresa contratada.

Los cuáles deberán portar durante su estancia en cualquiera de los inmuebles, de no ser así, a dicho personal se le negará el acceso a las instalaciones de la U.A.S.L.P.

- Q) En un plazo máximo de 45 días naturales después de iniciado el servicio, el Licitante Ganador deberá entregar copia simple de la “Carta de Antecedentes No Penales”, que permita conocer respecto de su personal, aquellos datos registrales de identificación personal, sobre sujetos que hubieren sido condenados por autoridad judicial competente a sufrir una pena o medida de seguridad y esta resolución haya causado ejecutoria.

APARTADO 3. ACTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

3.1 FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

3.1.1 JUNTA DE ACLARACIONES

Se llevará a cabo el día **27 veintisiete de noviembre de 2020 a las 13:00 trece horas** en el Auditorio del Edificio de Apoyo a Posgrados, ubicado en Sierra Leona 550, Lomas Segunda Sección, San Luis Potosí, México. Con motivo de la contingencia sanitaria derivada de la propagación del virus COVID-19 y en cumplimiento a los comunicados Institucionales; dicho acto se realizará únicamente con la asistencia de los miembros del Comité Institucional de Adquisiciones. **Los Licitantes que independientemente de la contingencia deseen estar presentes en el acto, podrán realizarlo bajo su responsabilidad y guardando las medidas que al efecto ha establecido la Institución, se señalan de manera enunciativa mas no limitativa: sana distancia, filtros sanitarios con toma de temperatura y aplicación de gel antibacterial, uso obligatorio de cubrebocas y las demás que a consideración de la UASLP se señalen.**

El Acta se publicará en el siguiente hipervínculo:

<http://www.uaslp.mx/SecretariaAdministrativa/Paginas/Licitaciones-2020.aspx>

Las dudas respecto a las presentes Bases/Convocatoria deberán de ser entregadas por escrito a más tardar a las 13:00 trece horas del día 26 veintiséis de noviembre de 2020, en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en Cordillera de los Alpes esq. con calle Villa de la Paz, Col. Villas del Pedregal C.P. 78218, en San Luis Potosí, S.L.P. o enviadas a los correos electrónicos jurado@uaslp.mx y mireya.macias@uaslp.mx **se requiere escrito signado por el representante legal, de manera autógrafa**; el escrito deberá ser escaneado y adjunto al mensaje de correo; para lo que deberán de anexar copia de la solicitud de participación ya que en caso contrario sus preguntas se tendrán por no presentadas. **Las preguntas que se recibieran fuera de la fecha y hora señalada y/o no reúnan las formalidades estipuladas, no serán resueltas ni se asentarán en el documento respectivo.**

La asistencia a la junta es optativa y su inasistencia será de la estricta responsabilidad de los licitantes, sin embargo podrán acudir con la debida oportunidad al Departamento de Adquisiciones de la U.A.S.L.P. para que sea entregada copia del acta de la junta respectiva, o solicitándolo previamente por escrito, podrá enviarse por correo electrónico; hasta un día hábil anterior a la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de propuestas para conocer, de manera específica, los aspectos desahogados en la misma.

Solamente podrán formular aclaraciones las personas que hayan solicitado su participación en la licitación, lo cual deberá de acreditarse con copia del comprobante de solicitud de participación, esta deberá de entregarse al momento de registrarse en la sala de juntas, en caso contrario se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

Es responsabilidad del licitante revisar los requisitos solicitados en las presentes bases, así como las precisiones que se hagan, por lo que la propuesta deberá considerar, incluso, las modificaciones a las bases y sus anexos, derivadas de la Junta de Aclaraciones; en el entendido de que cualquier modificación será considerada como parte integrante de las propias bases.

3.1.2 MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA

Con fundamento en el artículo 33 de la Ley y siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, la convocante podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir estas modificaciones en la Web Institucional, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúan.

Cualquier modificación a la convocatoria, derivada como resultado de la (s) junta (s) de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

3.1.3 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Se llevará a cabo el día **04 cuatro de diciembre de 2020 a las 11:00 once horas** en el Auditorio de la Unidad de Apoyo a Posgrados, ubicado en Sierra Leona 550, Lomas Segunda Sección, San Luis Potosí, México. Con motivo de la contingencia sanitaria derivada de la propagación del virus COVID-19 y en cumplimiento a los comunicados Institucionales; dicho acto se llevará a cabo únicamente con la presencia de los miembros del Comité Institucional de Adquisiciones. **Los Licitantes que independientemente de la contingencia deseen estar presentes en el acto, podrán realizarlo bajo su responsabilidad, y guardando las medidas que al efecto ha establecido la Institución, se señalan de manera enunciativa mas no limitativa: sana distancia, filtros sanitarios**

con toma de temperatura y aplicación de gel antibacterial, uso obligatorio de cubrebocas y las demás que a consideración de la UASLP se señalen. .

El Acta se publicará en el siguiente hipervínculo:

<http://www.uaslp.mx/SecretariaAdministrativa/Paginas/Licitaciones-2020.aspx>

En la primera etapa los licitantes entregarán sus proposiciones y se examinará la documentación legal administrativa y financiera, si está completa y correcta se procederá a la revisión de la proposición técnica exclusivamente y los licitantes rubricarán todas las propuestas, se desecharán las proposiciones que hubiesen omitido alguno de los requisitos exigidos en estas bases, las propuestas técnicas serán aceptadas para su análisis técnico detallado y se abrirán los sobres que contienen las proposiciones económicas, en caso de que la apertura de las proposiciones económicas no se realice en la misma fecha, los sobres que las contengan serán firmados por los licitantes y los miembros del Comité de Adquisiciones de la U.A.S.L.P. presentes, y quedarán en custodia de este organismo.

3.1.4 FALLO.

La emisión del Fallo quedará sujeta a la recepción del Dictamen Técnico por el Área Usuaria; y será difundido el mismo día de su emisión en la Página Institucional; en el siguiente hipervínculo:

<http://www.uaslp.mx/SecretariaAdministrativa/Paginas/Licitaciones-2020.aspx>

3.1.5 FIRMA DE CONTRATO.

Deberá realizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del fallo, en el Departamento de Normatividad y Control Administrativo, ubicado en el edificio Administrativo primer piso, cita en Cordillera esquina con Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, San Luis Potosí, S.L.P. Al presentarse a suscribir el contrato el representante o apoderado está obligado a entregar el documento denominado Opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales (32 D), emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del Servicio de Administración Tributaria, con la autorización de *que el Servicio de Administración Tributaria haga público el resultado de la opinión de cumplimiento*. Así como presentar su identificación oficial vigente en fotocopia y original para cotejo.

El contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria al presente procedimiento y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

El modelo de Contrato al que se sujetarán las partes es el que se presenta en **el ANEXO 3 de estas Bases.**

APARTADO 4. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán de presentarse en tres sobres cerrados en forma inviolable, uno con la propuesta legal y administrativa, el segundo sobre con la propuesta técnica y el tercer sobre con la propuesta económica.

En cada sobre, la documentación deberá colocarse en el orden señalado en los puntos de estas bases, en forma completa y firmada por el apoderado o representante legal en todas sus hojas, sin tachaduras ni enmendaduras y foliadas en forma consecutiva de manera visible en todas sus hojas, no implicando esto último, que su incumplimiento sea motivo de descalificación. Además, cada una de las hojas deberá firmarse por el apoderado o representante legal y anexar la dirección de correo electrónico del licitante.

Para efectos de cotización deberán tomarse las especificaciones de los servicios, mismas que se encuentran contenidas y señaladas en el **ANEXO 1; LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE POR PARTIDA INDEPENDIENTE.**

Las propuestas deberán de presentarse en papel membretado de la empresa, mecanografiadas sin tachaduras ni enmendaduras, con la información de las partidas cotizadas y debiendo cumplir con todas las condiciones establecidas en las bases.

Los licitantes invariablemente deberán de cotizar precios netos y firmes en moneda nacional.

Las propuestas técnicas y económicas deberán de ser firmadas autógrafamente por la persona que tenga poder notarial para ello, en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.

Cada una de las hojas de los formatos anexos de las bases deberán ser requisitadas en su totalidad con los siguientes datos:

- a. Nombre de la persona física o moral.
- b. Fecha de elaboración.
- c. Nombre y firma del representante legal.

LUGAR PARA CONSULTAR LA CONVOCATORIA

Las presentes Bases de licitación estarán a disposición de los interesados previa solicitud dirigida a la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, en las oficinas del Departamento de Adquisiciones ubicadas en Cordillera de los Alpes esq. con calle Villa de la Paz, Col. Villas del Pedregal C.P. 78218 en San Luis Potosí S.L.P. teléfono 52 (444) 1027323 y 1027200 ext. 7512 o 7522, físicamente o escaneada a los correos electrónicos jurado@uaslp.mx y mireya.macias@uaslp.mx mediante carta firmada de manera autógrafa por quien tenga poder para ello. Durante el período comprendido del

19 diecinueve al 27 veintisiete de noviembre de 2020, de lunes a viernes en el horario de 9:00 a 14:00 horas.

Igualmente se podrán consultar Convocatoria-Bases, Actas de Juntas de Aclaraciones; de Presentación y Apertura de Propositiones y de Fallo a través de la página Así mismo estarán disponibles para su consulta, en la página de la UASLP www.uaslp.mx (Administración Central - Secretaria Administrativa – Licitaciones y Concursos – Bases de Licitaciones.) Y en el Diario Oficial de la Federación.

APARTADO 5. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN INCLUIR LAS PROPUESTAS.

5.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES EN ESTE PROCEDIMIENTO

Los licitantes en este procedimiento de contratación deberán presentar en la sesión pública indicada, la siguiente documentación legal y financiera que, deberá presentarse en idioma español, en original o en copia certificada por fedatario público y copia simple, para su compulsu y posterior devolución.

5.1.1 SOBRE N° UNO

5.1.2 Documentación legal. Se deberá acompañar:

1. Debidamente requisitado el formato **ANEXO 4** para acreditar la empresa.
2. Testimonios de los instrumentos notariales debidamente inscritos ante los registros que determine la ley, en que consten su constitución, su representante legal y sus reformas.
3. En el caso de personas físicas, una identificación oficial, entre las cuales podrá exhibirse la credencial para votar expedida por el Registro Federal de Electores, pasaporte, cédula profesional o cualquier otro documento con fotografía, expedido por un órgano del Estado Mexicano.
4. En su caso, testimonio en el que conste el acto jurídico en virtud del cual se haya conferido al apoderado de la empresa participante la capacidad legal para actuar en su nombre en procedimientos de contratación e, incluso, en cualquiera de los actos relacionados con el vínculo contractual que pudiere establecerse.
5. En caso de personas morales, Identificación oficial del Representante Legal o Apoderado, oficial, entre las cuales podrá exhibirse la credencial para votar expedida por el Registro Federal de Electores, pasaporte, cédula profesional o cualquier otro documento con fotografía, expedido por un órgano del Estado Mexicano.
6. Comprobante de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes y Cédula de Identificación Fiscal.

7. Copia de la solicitud de participación.
8. Escrito mediante el cual el licitante manifieste **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(ANEXO 5)**
9. La declaración de integridad, en la que el licitante manifieste, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes **(ANEXO 6)**.
1. Escrito en el cual manifieste **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que no cuenta con adeudos fiscales a la fecha, de acuerdo del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, *además de que autoriza que el Servicio de Administración Tributaria haga público el resultado de la opinión de cumplimiento.* **(ANEXO 7)**.
2. Declaración firmada por el representante legal o por el respectivo apoderado legal del participante, persona física o jurídico colectiva, en la que manifieste, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y apercibido de las penas en que incurrirán los que declaren falsamente ante autoridad distinta a la judicial, que:
 - A. Entre sus socios o representantes legales no se encuentra algún servidor público institucional.
 - B. No se encuentra sujeto a proceso de liquidación, en concurso mercantil, concurso de acreedores o huelga estallada.
 - C. No se encuentra inhabilitada por cualquiera de los órganos competentes de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.
 - D. En el caso de personas físicas, no participan en el capital social de personas jurídicas que se encuentran inhabilitadas o impedidas conforme a la regulación aplicable a los Poderes Ejecutivo, Legislativo o Judicial de la Federación. **(ANEXO 8)**.
3. Carta en la que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, es decir, no existe Conflicto de Interés. **En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. (ANEXO 18).**

5.1.3 Documentación Financiera. Se deberán acompañar:

1. Estados financieros dictaminados o no (según aplique) del ejercicio 2019. En el entendido de que esta información deberá contener cuando menos el balance general y el estado de resultados, documentos que deberán estar suscritos por Contador Público.
2. Copia fotostática de la Cédula Profesional del Contador Público quien suscribe los Estados Financieros Dictaminados o no, según aplique.

Los estados financieros a los que se refiere este punto se tendrán por no presentados cuando el auditor externo emita opinión negativa o bien haya indicado la imposibilidad de emitir su dictamen.

3. La Declaración Fiscal Anual de 2019.

Solamente los proveedores que se encuentren debidamente registrados en el Padrón Único de Proveedores y presenten credencial vigente con holograma actualizado (en original y fotocopia, dentro del sobre) podrán quedar exentos de presentar la documentación impresa señalada en el punto 5.1.2 numerales 2, 3, 4, 5 y 6 (para los puntos 4 y 5 el representante o apoderado legal que participa y firma la licitación, deberá corresponder a quien se acredite en el Padrón de Proveedores con el Instrumento Notarial e Identificación Oficial) y en el punto 5.1.3 numerales 1, 2 y 3. En caso de no contar con el holograma actualizado deberán presentarse en el Departamento de Normatividad y Control de la Secretaría Administrativa

5.2. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

La propuesta técnica y la económica deberán ser dirigidas a la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, con atención al Departamento de Adquisiciones de la Secretaría Administrativa, en idioma español. Deberán presentarse, cada una de ellas, en sendos sobres cerrados en forma inviolable, **protegidos con cinta adhesiva transparente, cruzando la solapa con la firma de un representante de la persona física o jurídica participante.**

5.2.1 SOBRE N° DOS

Propuesta Técnica.

En la propuesta, se deberá indicar el número de licitación y estar dirigida a la convocante en forma impresa, en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja, así como los escritos que se deberán incluir en esta propuesta, de preferencia en papel membretado del licitante y deberá contener la información que se indica a continuación:

1. Carta de Aceptación de Bases. **ANEXO 9**
2. Descripción completa detallada y ordenada de la partida (s) cotizada (s) agregar descripción por partida y catálogo o anexos por partida, conteniendo el mínimo de requisitos técnicos señalados en el **ANEXO 1**; presentando, medidas y

cualquier otra especificación detallada de los servicios ofertados. Los aspectos técnicos mínimos enunciados no son de carácter limitativo, por lo que se deberá remitir toda la información de carácter técnico que el participante juzgue conveniente. Se deben cotizar por separado cada partida, es decir no incorporar la partida siguiente en una misma hoja, aunque sobre espacio.

3. Escrito del licitante por sí o por medio de su representante legal, en el que manifieste que acepta llevar a cabo la prestación del servicio en el lugar y de acuerdo con las características, periodicidad y horarios descritos en el anexo técnico. **ANEXO 10**
4. Escrito del licitante por sí o por medio de su representante legal, en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, financiera y laboral para proporcionar el servicio objeto de esta licitación **ANEXO 11**
5. Escrito del licitante por sí o por medio de su representante legal, en el que se compromete bajo protesta de decir verdad, a firmar el contrato el día que se señale y entregar la garantía en los términos determinados en el fallo de esta licitación pública. **ANEXO 12**
6. Escrito del licitante por sí o por medio de su representante legal, en el que manifieste que mantendrá uniformado durante la vigencia del contrato al personal que labore dentro de los inmuebles de la convocante; el uniforme consistente en pantalón y camisola de la corporación, quepí y forniture y placa de identificación, así como se obliga a proporcionar equipo necesario para que los oficiales puedan desempeñar sus funciones correctamente en las labores de vigilancia en espacios abiertos, tales como: impermeables, chalecos de seguridad, silbato de emergencia y lámparas de mano, así como esposas y gas lacrimógeno. **ANEXO 13**
7. Escrito del licitante por sí o por medio de su representante legal, en el que manifieste que en caso de ser adjudicado entregará por escrito y al inicio de la vigencia del contrato la relación del personal que prestará el servicio de las instalaciones de la convocante y lo mantendrá actualizado cada bimestre, entregando dicha actualización a la Secretaría Administrativa, dentro de los primeros cinco días del bimestre que se reporte. **ANEXO 14.**
8. Escrito del licitante por sí o por medio de su representante legal, en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, se hará responsable de los daños y perjuicios hasta la totalidad de los mismos, que sus trabajadores puedan causar a bienes de la convocante, a trabajadores de ésta o/a terceros. **ANEXO 15**
9. Escrito del licitante por sí o por medio de su representante legal, en donde se comprometa, en caso de resultar adjudicado a mantener afiliadas a las personas que prestarán el servicio conforme a la Ley Federal del Trabajo y Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social, debiendo presentar la cédula de autodeterminación de cuotas, aportaciones y amortización del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del I.M.S.S., así como el comprobante de pago de cuotas, aportaciones y amortizaciones de créditos I.M.S.S.-INFONAVIT (original y copia), mismas que serán presentadas ante la Secretaria Administrativa por el propio prestador del

servicio contratado, dentro del mes siguiente al bimestre que estén acreditando.

ANEXO 16

10. Oficio o comprobante original de no adeudo de aportaciones y cuotas proporcionado por el I.M.S.S. con fecha no máxima a 15 días anteriores de la fecha de presentación y apertura de proposiciones.
11. Carta compromiso en la que manifieste que en caso de resultar ganadores, en el plazo de 10 días naturales contados a partir del inicio del servicio, presentarán a la MA. ING. ZULEMA JUAREZ HERNANDEZ, adscrita a la Secretaría Administrativa, listado con los nombres de los trabajadores asignados a cada espacio, así como su número de afiliación del IMSS, además de manera bimestral deberán presentar formato afil patronal; si no entregara los documentos señalados se procederá a retener los pagos hasta que se actualice la información correspondiente muy importante presentar la carta de no antecedentes penales de cada uno de los trabajadores y que cualquier modificación se mantenga informada a esta área.
12. Escrito del licitante por sí o por medio de su representante legal, en el que manifieste que asumirá la responsabilidad total en caso de que infrinja la normatividad relativa a marcas, patentes o propiedad intelectual. **ANEXO 17.**
13. Carta con 5 de los principales clientes de la empresa en el año anterior (2019), indicando nombre de la empresa y de la persona a quien se le pueda solicitar información, de referencia, dirección, teléfono. Deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal.
14. Copia de Licencia de funcionamiento para prestar servicios de seguridad privada en el Estado de San Luis Potosí.
15. Fotocopia del acta de la Junta de Aclaraciones, firmada por el representante o apoderado legal, de la persona física o moral participante.

El incumplimiento de alguno de los requisitos que resulte de la evaluación de la propuesta técnica, será causa de desechamiento de la misma.

5.2.2 SOBRE N° TRES.

Propuesta Económica.

Los licitantes en este procedimiento deberán presentar en la sesión pública indicada en estas bases, en sobre cerrado número 3 su propuesta económica, de la cual se presenta como ejemplo el **ANEXO 19.**

Se asentarán los precios unitarios que se cotiza por cada partida en la que se participe, incluyendo en forma desglosada como el impuesto al valor agregado. Los precios ofertados deberán indicarse en moneda nacional, **los precios deberán estar protegidos con cinta adhesiva transparente.**

Los licitantes, cotizarán precios fijos vigentes por un mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de la fecha de entrega de las propuestas. En caso de que no se haga mención expresa de la vigencia de los precios en la propuesta económica, los precios se entenderán como fijos y firmes por el lapso requerido en estas bases. **(ANEXO 20)**.

Se deberá cotizar la cantidad total de los servicios requeridos por cada partida con todas las características requeridas en estas bases, ya que la adjudicación será por el total de cada una de las partidas y éstas no podrán fraccionarse.

Se deberá expresar en la propuesta que los precios ofertados no serán sujetos a ningún ajuste; y cualquier error en los mismos será de la estricta responsabilidad del participante.

En caso de encontrarse errores numéricos en las operaciones aritméticas o en los precios, se reconocerá como correcto el precio anotado como precio unitario (sin considerar descuentos e impuesto al valor agregado).

APARTADO 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Con apego en lo establecido por los artículos 29 fracción XIII y 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los requisitos que serán evaluados con el criterio binario de cumple o no cumple. Y bajo todas las condiciones establecidas en las bases de la presente convocatoria.

6.2 DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cuando los precios se encuentren por debajo del precio conveniente, la U.A.SL.P. podrá desechar la propuesta o propuestas respectivas.

Se desechará a los licitantes que incurran en alguna de las situaciones siguientes:

- a) En caso de que no presenten la totalidad de los escritos y documentos obligatorios que afectan la solvencia de las propuestas requeridos en la presente convocatoria, o que éstos no se apeguen a las características y garantías solicitadas.
- b) Cuando los licitantes no presenten sus proposiciones incluyendo la totalidad de los servicios que integran la o las partidas que coticen, de conformidad con lo indicado en el **anexo 1** de esta licitación.
- c) En caso de que los formatos solicitados en los distintos puntos no se presenten debidamente requisitados conforme a los datos requeridos.
- d) En caso de que la proposición técnica no cumpla con todos los requisitos

solicitados en el **anexo 1**.

e) En caso de que los precios resulten no aceptables o no convenientes (insolventes) para la U.A.SL.P.

f) En caso de que los licitantes no presenten los catálogos y especificaciones técnicas (fichas técnicas) requeridos o que estas no cumplan con las características y especificaciones técnicas solicitadas.

g) Si se comprueba que servidores públicos forman parte de la sociedad de la empresa y/o en caso de personas físicas, si son servidores públicos o se encuentran inhabilitados para ejercer un cargo.

h) En el caso de que se detecte que los licitantes presenten propuestas y se encuentran vinculados entre sí por algún socio o asociado común.

i) Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el precio del bien objeto de esta licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

j) Cualquier otra violación a las disposiciones de la Ley, el Reglamento y demás disposiciones relativas y aplicables.

k) En caso de que los licitantes no presenten las muestras de cada una de las partidas propuestas o que estas no cumplan con las características y especificaciones técnicas solicitadas.

l) Si no cumplen con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y Acta de la Junta de Aclaraciones.

m) En caso de que los licitantes no cumplan con la presentación de la documentación solicitada en el inciso h) del punto 16 de esta convocatoria.

n) En caso de que se detecte y compruebe que el licitante incurre en falsedad de información, particularmente en aquellos documentos que declare bajo protesta de decir verdad.

APARTADO 7. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN.

- Si no se presentan sus propuestas en moneda nacional.
- Si no cumplen con los requisitos indispensables señalados en el **APARTADO 5** de esta Convocatoria.
- Si se presentan propuestas con precios acordados, siempre y cuando se pueda probar esta situación.
- Si el precio, no resulta aceptable y/o conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.
- Si la proposición presentada no es firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.

- Si se comprueba que servidores públicos forman parte de la sociedad de la empresa.

APARTADO 8. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí podrá cancelar o suspender el presente procedimiento en cualquier de sus etapas siempre y cuando existan razones suficientes que la motiven o en caso de que se pudiera ocasionar un daño a la Institución.

La Universidad notificará cualquier resolución de cancelación o suspensión a todos los licitantes mediante los medios que estime aplicables al presente procedimiento.

En caso de que la causa de la suspensión sea subsanada se podrá continuar con el procedimiento o de estimarse conveniente para la Universidad Autónoma de San Luis Potosí se procederá a su cancelación.

Cuando el órgano competente para iniciar y concluir el procedimiento de contratación respectivo advierta algún vicio en el procedimiento podrá ordenar su reposición tomando en cuenta los principios del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En caso de que ninguna propuesta reúna los requisitos señalados en las bases, pudiendo en su caso, expedir una segunda convocatoria para un nuevo procedimiento o realizar una adjudicación directa.

1. Cuando se presuma que existen casos de arreglo entre los licitantes, para elevar los precios de los bienes objeto de este procedimiento de contratación, o bien, cuando se presuma de la existencia de otras irregularidades graves.
2. En caso fortuito o fuerza mayor.
3. Cuando ningún proveedor solicite su participación en el procedimiento.
4. Cuando ningún proveedor se registre para participar en el Acto de Apertura de Propuestas.
5. Cuando ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requisitos establecidos en las bases o sus precios no fueran aceptables.
6. Cuando el importe de la compra sobrepase el techo financiero autorizado.

APARTADO 9. SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí, podrá solicitar la terminación anticipada del contrato en cualquier momento; suspender temporalmente en todo o en parte, la

relación contractual por causas justificadas o por razones de interés público, sin que ello implique su terminación definitiva.

La Universidad podrá suspender el plazo de ejecución del contrato cuando existan causas de interés general, por necesidades del servicio público o en caso de irregularidades en el cumplimiento del objeto del contrato, señalando la interrupción del plazo de ejecución, así como los hechos que motivan la suspensión.

Una vez autorizada la suspensión se levantará acta circunstanciada que será firmada por las partes que celebraron el contrato y en la que se hará constar el plazo de la suspensión y de la probable reanudación del objeto de contratación.

Cuando las causas de suspensión hubiesen desaparecido, el contrato continuará produciendo sus efectos, por lo que el plazo de ejecución o de entrega continuará contándose a partir de la fecha en que se le indique al proveedor.

APARTADO 10. INCONFORMIDADES.

Con fundamento en los artículos 59 y 60 del Reglamento de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, los licitantes que acrediten su interés jurídico podrán interponer el Recurso de Inconformidad ante el Abogado General de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, en los términos del Acuerdo emitido por el Comité Institucional de Adquisiciones de fecha 13 de mayo de 2010.

APARTADO 11. CONFLICTO DE INTERÉS.

En cumplimiento al artículo 49 fracción VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; los licitantes deberán manifestar que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, es decir, no existe Conflicto de Interés.

En su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés

En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

ANEXO 1

EL ANEXO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO SON LAS SIGUIENTES:

ANEXO

PARTIDA	Dependencia (SUO)	Elementos	Sexo	Edad	Horarios	Servicio de Vigilancia en periodos vacacionales	Ubicación de Labores	Requisitos Especiales	Requerimientos del Servicio
1	Escuela Preparatoria de Matehuala (25)	3	Masculino	25-40 años	(1) 9:00-21:00 1.2.3.4.5.6.; (1) 24hrs ; (1)24hrs	SI	Entrada principal y áreas comunes, entrada, estacionamiento, áreas comunes, entrada, áreas en general	Ninguno	Control de entrada y salida de alumnos, personal y visitantes, control de entrada y salida de vehículos y chequeos generales, control de entrada y salida, control de alguna incidencia por indisciplina
2	CIU. Centro de Idiomas Universitario. Ext. Matehuala. (781)	2	M	20 en adelante	7:00 a 19:00 hrs. y de 19:00 a 22:00 hrs de domingo a domingo	SI	Julián de los Reyes 303, esq. Rayón Matehuala S.L.P.		Vigilancia

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 017/2020 “SERVICIO DE VIGILANCIA”

3	Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Media (91)	5	M	30 a 55 años	(1) L-D 07:00 - 19:00, (2) L-D 19:00 - 07:00; (1) L-S de 07:00-19:00; (1) L-V de 7:00-20:00 hrs. S. de 7:00-14 hrs.	2 elementos	Caseta 1 - Acceso de estacionamiento de personal académico y administrativo; Caseta 2 - Explanada del auditorio, acceso peatonal a alumnos y personas externas; Caseta 3 - Acceso de estacionamiento para alumnos, personal académico del DUI, HC. Y personal externo	Uniformados, preparación, experiencia y con la disponibilidad de recibir órdenes	Registros de acceso y salida de personal externo, rondines cada hora, control de acceso de personal académico y administrativo, recepción de paquetería, rondín nocturno en toda la Unidad.
4	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS CAMPUS ZONA MEDIA. "El Balandral" (838)	2	M	30-55	(1) L-D de 7:00-19:00 hrs.; (1) L-D de 19:00-7:00 hrs.	SI	Caseta 4 - Acceso de estacionamiento de personal académico y administrativo; Caseta 1 - Acceso de estacionamiento de personal académico y administrativo	Uniformados, preparación, experiencia y con la disponibilidad de recibir órdenes	Registros de acceso, acceso de personal externo, rondines cada hora, control de acceso de personal académico y administrativo, recepción de paquetería. Registros de acceso y salida de personal externo, control de acceso de personal académico y administrativo, recepción de paquetería, rondín nocturno en toda la Unidad.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 017/2020 “SERVICIO DE VIGILANCIA”

5	Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca (92)	7	Indistinto	Indistinto	L-D 07:00 - 19:00, L-D 19:00 - 07:00	Si, con los 7 elementos debido a que es un campus grande solo hacemos movimiento para cubrir con más personal durante la noche,	Accesos de la Unidad y rondines dentro del Campus	Preparación y experiencia en el ramo, cursos de defensa personal, manejo de radiocomunicadores y registro de bitácoras y reportes	Servicio de vigilancia dentro de las instalaciones y control de acceso de las puertas del campus.
6	Centro Integral de Aprendizaje Zona Huasteca (797)	1	F	35 - 55 años	De Lunes a Sábado de 08:00 a 20:00 hrs. Domingo de 20:00 a 8:00 hrs.	Se requiere servicio de vigilancia en semana santa, periodo vacacional de Julio-Agosto y Periodo Vacacional en Diciembre.	Área de biblioteca ubicada en Calle Romualdo del Campo No. 501, Frac.. Rafael Curiel C.P. 79060, Cd. Valles, S.L.P.	Se requiere formación de Academia, compromiso y Responsabilidad.	Llevar una bitácora de ingreso, cerrar la biblioteca a las 20:00 hrs., revisar en planta alta que se encuentren cerradas puertas y ventanas de oficinas administrativas, realizar conteo de mobiliario y equipo en módulos de servicios, en planta baja revisar que puertas y ventanas se encuentren cerradas, cajones y archiveros, apagar luces y bajar contactos eléctricos, realizar rondines cada 2 horas dentro y fuera de la biblioteca. Apoyo con el filtro por contingencia sanitaria en entrada principal.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 017/2020 “SERVICIO DE VIGILANCIA”

7	Coordinación Académica Región Altiplano (795)	9	Indistinto	27-55 años	(6) 7:00 a 19:00 - (3) 19:00 a 7:00	SI	Edificio Administrativo, Ingenierías, Polideportivo, Entrada principal, Área de estacionamiento, Ingenierías y Enfermería-Mercadotecnia	6 meses experiencia	Recepción visitantes, registro, resguarda y vigilancia del edificio. Resguardo y vigilancia del inmueble, Control de acceso y salida al campus, Rondines de vigilancia en el área, Acceso y salida al campus,
8	Centro Integral de Aprendizaje de Matehuala, (CIAM). (820)	1	Masculino (1)	18 a 45 años.	Lunes a Viernes de 07:00 A 19:00 hrs y el sábado de 8:00 a 14:00 hrs.	Si se requiere en todos los periodos vacacionales, en Semana Santa, en Julio y en Diciembre.	Todas las áreas del Centro Integral de Aprendizaje de Matehuala (CIAM).	Como requerimiento especial actualmente nos apoyan con el mantenimiento, reparación de sillas y mesas, así como movimiento de mobiliario y equipo cuando se requiera.	Apoyar en el acceso y registro a biblioteca. Verificar que al inicio de labores todo se encuentre en orden, antenas, registro e instalaciones están listos para la apertura. Resguardar el correcto uso de las instalaciones. Resguardar el correcto uso de los materiales. Resguardar el correcto uso del Mobiliario. Vigilar los espacios. Apoyo durante eventos y visitas. Identificar visitas de proveedores, técnicos de mantenimiento y público externo registrarlos, orientarlos y apoyarlos en lo que se requiera. Verificar que para el cierre de las instalaciones todo se encuentre en orden y debidamente apagado, y quede todo debidamente resguardado y cerrado.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 017/2020 “SERVICIO DE VIGILANCIA”

9	Coordinación Académica Región Huasteca Sur. CARHS (824)	4	M	25 - 50	Turno de 24 x 24 Hrs. (07:00 a 07:00 hrs)	SI	Caseta (CARHS); Edificio A, B y C (CARHS)	Secundaria mínimo, experiencia mínima de 1 año, no antecedentes penales	Vigilar, controlar y aplicar el protocolo de acceso y salida del personal, alumnos público en gral., llenar bitácora de visitantes y de incidencias en caseta, mantener limpia el área de caseta, acceso y salida ; Mantener el orden y Vigilar la infraestructura del campus, dar rondines diurnos y nocturnos en todas las áreas y edificios A, B y C, abrir puertas de las aulas, laboratorios y oficinas, prender y apagar alumbrado de los edificios, elaborar un reporte diario de novedades de su turno, apoyo en el cumplimiento del reglamento del campus: no fumar dentro de las instalaciones, no transitar en áreas verdes y apoyo en tareas extraordinarias que se presenten.
---	---	---	---	---------	---	----	---	---	--

CADA DEPENDENCIA O ENTIDAD ENTREGARÁ AL LICITANTE GANADOR DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TURNOS O ROLES QUE CORRESPONDERAN AL PERSONAL.

ADEMÁS EL LICITANTE DEBERÁ INCLUIR EN SU SOBRE DE PROPUESTA TÉCNICA DOCUMENTO EN EL QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, SE COMPROMETE A:

- 1.- Presentar Fatiga Semanal: Ubicación del oficial donde presta servicio, nombre completo del oficial y horario de servicio.
- 2.- Los oficiales asignados deberán portar uniforme completo: Pantalón y camiseta de la corporación, quepí y fornitura.
- 3.- Presentar ficha técnica del personal y del supervisor asignado al servicio de vigilancia en los campus de la UASLP: Fotografía, nombre, domicilio, teléfono y antigüedad en la empresa.
- 4.- Entregar documentación en “digital” de los permisos para funcionar como empresa de seguridad privada, de acuerdo a lo estipulado por la Ley de servicios de seguridad privada para el Estado de San Luis Potosí Capítulo III De La Autorización.
- 5.- Instalar en cada uno de los lugares, personal capacitado para desempeñar las labores de vigilancia, así como manejo y conocimiento en las siguientes áreas: radio comunicación, proximidad social, sistema de justicia penal
- 6.- Se establece como máximo una tolerancia de 10 minutos de retardo para el personal en su inicio de la jornada laboral.
- 7.- En caso de que el personal no se presente a laborar en uno de los servicios prestados, se tendrá como máximo una hora para cubrir la falta del personal y se deberá cumplir con la jornada completa de 12 o 24 horas, no se podrá retirar antes del tiempo establecido. En caso de que “EL PRESTADOR” no cubra la falta en el tiempo establecido se tomara como turno pendiente, la Universidad descontará la acumulación de los mimos en el mes próximo inmediato.
- 8.- Cuando exista una vacante en alguno de los servicios de vigilancia para la Universidad, “EL PRESTADOR” deberá cubrir la misma en un plazo no mayor a 48 horas.
- 9.- El jefe de sector deberá firmar la bitácora de registro cuando supervise los servicios contratados, con la finalidad de mantener una supervisión eficaz del policía y de los espacios universitarios, con un tiempo periodicidad de una vez por turno.
- 10.- Proporcionar equipo necesario para que los oficiales puedan desempeñar sus funciones correctamente en las labores de vigilancia en espacios abiertos, tales como: impermeables, chalecos de seguridad, silbato de emergencia y lámparas de mano, así como esposas y gas lacrimógeno.
- 12.- En caso de ocurrir algún caso delictivo o de emergencia al interior o en la periferia de las Instalaciones Universitarias, “EL PRESTADOR” acudirá como primer respondiente.
- 10.- Todo oficial, deberá portar con credencial que lo acredite como Policía activo de “EL PRESTADOR” así mismo deberá aparecer su registro ante el Sistema Nacional de Seguridad (CLAVE UNICA de identificación Policial CUIP), en caso contrario no podrá cubrir en ningún servicio contratado por la Universidad.

A N E X O 2

REDACCIÓN DE FIANZA

Las fianzas deberá llevar la siguiente redacción:

FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR EL 10%:

Nombre de la afianzadora, se constituye fiadora hasta por la suma de **monto en número y letra (10% del monto total del contrato con IVA)**, a favor y disposición de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ para garantizar por nombre legal de la empresa, _____, con domicilio en _____ el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, **derivado de la Licitación Pública Internacional Abierta Número** _____, con un importe total de \$ **Repetir importe total del contrato con IVA con número y letra de fecha de la firma del contrato** y de los anexos del mismo; responder de vicios ocultos de los bienes, de la calidad de los servicios prestados, en que hubiere incurrido el fiado, en términos del contrato. El contrato citado tiene por objeto la adquisición de _____ de acuerdo a la propuesta técnica y económica que presenta el prestador y que como anexo se agrega debidamente al citado contrato.

“Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos de que la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ otorgue prórrogas o esperas al contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones.”

“La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para dar efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”

“Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ”.

A N E X O 3

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS _____, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA UNIVERSIDAD”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL ABOGADO GENERAL, LIC JUAN MANUEL REYNOSO SANDOVAL Y POR LA OTRA PARTE, _____, S.A. DE C.V., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR”, REPRESENTADA POR EL C. _____, EN SU CÁRACTER DE _____, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

“LA UNIVERSIDAD”:

1. Es una Institución al servicio de la sociedad que tiene por objeto la difusión de la cultura, la realización de la investigación científica y la formación de profesionistas conforme a su Ley Reglamentaria del artículo 11 (anterior 100) de la Constitución Política del Estado, emanada del decreto No.53 del XXXIX Congreso del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 22 de diciembre de 1949.
2. De acuerdo al artículo 3° de su Ley Reglamentaria, es una corporación con plena personalidad jurídica y patrimonio propio, capacitada para adquirir los bienes muebles e inmuebles necesarios para su objeto y celebrar toda clase de contratos y convenios con sujeción a las disposiciones legales del Estatuto Orgánico que rige a esta Institución.
3. En este acto la representa el **LIC. JUAN MANUEL REYNOSO SANDOVAL**, en su carácter de Abogado General de la Universidad, nombramiento que le fue conferido por el Rector, de acuerdo al artículo 76 del Estatuto Orgánico y ratificado por el H. Consejo Directivo Universitario en Sesión Ordinaria del 31 de agosto de 2012, facultades definidas en el artículo primero, fracción XVI del acuerdo aprobado por el H. Consejo Directivo Universitario en sesión ordinaria de fecha 30 de octubre de 2009.
4. Señala como su domicilio legal para oír y recibir toda clase de notificaciones, el ubicado en la calle de Álvaro Obregón No.64 (antiguo) Zona Centro, C.P.78000, San Luis Potosí, S.L.P

“EL PRESTADOR”:

1. Es una persona física con Registro Federal de Contribuyentes _____
2. Conoce plenamente los sitios en donde se llevará a cabo la prestación de los servicios objeto de este contrato, conociendo en consecuencia el alcance de los servicios, así como los factores que intervienen en su ejecución.
3. Conforme a su objeto social, se encuentra capacitado para prestar los servicios a que se refiere la Cláusula Primera del presente contrato.
4. Cuenta con capacidad de respuesta inmediata, experiencia, capacidad técnica y financiera, así como también con la infraestructura administrativa, organizativa y operativa, así como con los elementos materiales y humanos propios y necesarios para la ejecución del presente contrato, asimismo con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas para obligarse en los términos del mismo.
5. Es su voluntad prestar a **“LA UNIVERSIDAD”** los servicios que se describen en la Cláusula Primera del presente contrato y a obligarse en los términos de éste. De igual manera, manifiesta que conoce los servicios y que se apegará a los requerimientos y características que se solicita el área usuaria.
6. Señala como su domicilio fiscal para todos los efectos legales a los que haya lugar, el ubicado _____, Col. _____, Municipio _____, Estado _____, C.P. _____

“LAS PARTES”

Con fundamento en los artículos _____ de la Ley de Adquisiciones Servicios y Arrendamientos del Sector Público y los artículos _____ del Reglamento de Adquisición de

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 017/2020 “SERVICIO DE VIGILANCIA”

Bienes, Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí y con motivo del Fallo de la Licitación Pública Nacional _____ en el que se asignó la contratación _____, para las área de la _____ por tratarse de la prestación de **servicios de seguridad y vigilancia** de las entidades foráneas de la UASLP y que su particularidad es contar con un proveedor con domicilio en dicho lugar por las condiciones y horarios de prestación del servicio, además de dar prioridad de espacios laborales en cada región.

Que para cubrir las erogaciones del presente contrato, los recursos provienen del Fondo _____, comprendido dentro del Programa Operativo Anual de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí y que forman parte del Presupuesto de Egresos de la Institución.

Que para cumplir con lo estipulado en los artículos 45, 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se suscribe el presente instrumento jurídico.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- “EL PRESTADOR” se obliga proporcionar a “LA UNIVERSIDAD” de conformidad con el Anexo 1, los servicios de seguridad y vigilancia que en lo subsecuente se denominarán los “SERVICIOS”, en el exterior y/o interior de las siguientes instalaciones ubicadas en:

SEGUNDA.- VIGENCIA La duración del presente contrato y prestación de los servicios será del _____.

TERCERA.- Los “SERVICIOS” los suministrará “EL PRESTADOR” de manera ininterrumpida durante el horario de _____.

“LA UNIVERSIDAD” podrá incrementar los servicios de _____ por necesidades eventuales y conforme lo dispone la LAASSP, a través los usuarios directos del servicio y una vez autorizado dicho incremento por la rectoría, deberá notificar mediante escrito a “EL PRESTADOR”, asimismo copia a la Secretaría Administrativa y proceda el ajuste del pago y para que realice la ampliación al presente instrumento. Para tal efecto “LAS PARTES” están de acuerdo en respetar el precio unitario inicial.

CUARTA.- Los “SERVICIOS” objeto de este contrato los realizará “EL PRESTADOR” a través del personal que designe para tal efecto de conformidad con el Anexo 1 y teniendo las siguientes obligaciones:

- ✓ Realizar las labores de prevención y seguridad de acuerdo a los lineamientos establecidos por la UASLP en las ubicaciones señaladas.
- ✓ Apegarse a las disposiciones que por escrito solicite “LA UNIVERSIDAD” a través de los titulares de las dependencias usuarias a “EL PRESTADOR” y autorice ésta, para políticas de trabajo, controles, horarios, sistemas de vigilancia, etc. Mismos que quedarán adheridas al presente contrato.
- ✓ Cubrir la ausencia de los policías con sus propios elementos. Así como, para brindar un eficiente servicio se obliga a asignar las radio –patrullas que fueran necesarias para la supervisión de sus servicios y apoyo a sus elementos con personal debidamente uniformado, calificado, entrenado y armado para cualquier contingencia.
- ✓ En un plazo máximo de _____ días naturales después de iniciado el servicio, deberá entregar copia simple de la “Carta de Antecedentes No Penales”, que permita conocer respecto de su personal.
- ✓ “EL PRESTADOR” se compromete, a mantener afiliadas a las personas que prestarán el servicio conforme a la Ley Federal del Trabajo y Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social, debiendo presentar la cédula de autodeterminación de cuotas, aportaciones y amortización del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del I.M.S.S., así como el comprobante de pago de cuotas, aportaciones y amortizaciones de créditos I.M.S.S.-INFONAVIT (original y copia), mismas que serán presentadas ante la Secretaría Administrativa por el propio prestador del servicio contratado, dentro del mes siguiente al bimestre que estén acreditando. Oficio o comprobante original de no adeudo de aportaciones y cuotas proporcionado por el I.M.S.S. vigente.

Para efecto de supervisión, “LA UNIVERSIDAD” designa al Mtro. Antonio Garza Nieto, titular del Departamento de Seguridad y Resguardo de Bienes Patrimoniales quien emitirá las especificaciones requeridas del servicio y fungirá como responsable de verificar la calidad y cumplimiento del mismo, asimismo el área de Servicios de la

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 017/2020 “SERVICIO DE VIGILANCIA”

Secretaría Administrativa será la responsable de la coordinación con los administradores de cada área para el reporte de cualquier irregularidad.

QUINTA.- COSTO DEL SERVICIO.- “LA UNIVERSIDAD” pagará a “EL PRESTADOR” por los servicios que preste de manera mensual la cantidad de \$ _____ (_____ M.N.) I.V.A. incluido, siendo el monto total del contrato de \$ _____ (_____ pesos 00/100 M.N.) con Impuesto al Valor Agregado incluido, conforme a lo siguiente:

La cantidad establecida en el párrafo anterior podrá ser modificada en caso de que los salarios mínimos generales tuvieran un incremento dentro del periodo de vigencia de este contrato, este aumento se repercutirá a “LA UNIVERSIDAD” en el mismo porcentaje de incrementos, con notificación de por medio por escrito de “EL PRESTADOR”

SEXTA: FORMA DE PAGO.- “EL PRESTADOR” presentará la (s) factura (s) correspondientes (s) con los administradores de las Facultades, Institutos o Dependencias de la UASLP, a quienes se les está dando el servicio y estos dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación del servicio, contrato, precios unitarios, cantidad, cálculo e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago del servicio, llevando la documentación necesaria para el trámite de pago ante la Secretaría Administrativa a esta Área de Servicios en original y copia junto con la bitácora de asistencia, para que en el caso de inasistencia y que el proveedor no haya suplido se genere disminución en factura.

Conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley, primer párrafo de la Ley, los pagos que se generen con motivo de la prestación del servicio se realizarán, una vez aceptados a entera satisfacción de la convocante, previa verificación de los mismos por parte de los administradores de las áreas requerentes del servicio, en moneda nacional, a más tardar dentro de los veinte días naturales, siguientes a la entrega de la (s) factura (s) correspondiente (s), debidamente requisitada (s). Las órdenes de pago se entregaran en las oficinas de la Secretaría Administrativa, para su trámite de pago ante Secretaría de Finanzas, a petición de cada administrador de las Facultades, Institutos, Escuelas o Dependencias Institucionales.

Los pagos del servicio quedarán condicionados proporcionalmente al descuento que, en su caso, se aplique a “EL PRESTADOR” adjudicado, en la factura correspondiente, por el concepto de penas convencionales.

SEPTIMA. Conforme lo estipula el artículo 7 de la Ley de Servicios de Seguridad Privada del Estado, “EL PRESTADOR” deberá contar con la autorización y el registro vigente a que hace referencia dicha Ley, por lo que a la firma del contrato deberá presentar copia de la documentación que acredite lo anterior.

OCTAVA.- CALIDAD DE LOS SERVICIOS.- “EL PRESTADOR” quedará obligado ante “LA UNIVERSIDAD” a responder de la calidad de los “SERVICIOS” objeto del contrato, y a mantener a su personal altamente capacitado así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en la prestación de los mismos, en los términos señalados en este contrato.

“EL PRESTADOR” se sujetará a realizar la sustitución inmediata del personal para la por motivo de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, sin que las sustituciones impliquen su modificación.

OCTAVA: ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- Queda entendido por los otorgantes, que en cumplimiento a lo previsto por el artículo 84, séptimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el usuario responsable de “LA UNIVERSIDAD” para administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato así como recibir los “SERVICIOS”, será el titular y/o Director de cada una de las Dependencias y/o Facultades, quienes a su vez designan a los administradores de las mismas, para la buena ejecución y vigilancia de los servicios. En caso de detectar irregularidades en los “SERVICIOS”, “EL PRESTADOR” tendrá la obligación de corregirlas conforme a lo señalado en este contrato, a partir de que reciba el requerimiento.

La forma y términos en que se realizará la aceptación de los “SERVICIOS” se precisa este contrato, manifestando en este acto “EL PRESTADOR” su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

NOVENA: DAÑOS Y PERJUICIOS.- “EL PRESTADOR” será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a “LA UNIVERSIDAD” y/o a terceros con motivo de la prestación de los “SERVICIOS”,

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 017/2020 “SERVICIO DE VIGILANCIA”

por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por el mal uso que éste haga de las instalaciones de "LA UNIVERSIDAD", así como de la información de cualquier tipo, ya sea pública, confidencial o reservada que se le proporcione durante la prestación de los “SERVICIOS”, y estará obligado en todo momento a resarcir a “LA UNIVERSIDAD” por los daños y perjuicios que llegara a causar, cubriendo los importes que determine al respecto este último.

Para este efecto, la "LA UNIVERSIDAD" hará saber a “EL PRESTADOR” en forma indubitable dicha circunstancia, para que manifieste lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que ello le sea notificado.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, sin que “EL PRESTADOR” haga manifestación alguna en su defensa o si después de analizar las razones expuestas por éste, "LA UNIVERSIDAD" estima que las mismas no son satisfactorias, procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente.

La reparación o pago del daño deberá realizarse en un término no mayor de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que éste le sea exigido.

De no cubrir "EL PRESTADOR" el valor de los daños, las partes convienen en que el mismo será descontado del pago pendiente de realizar a éste, conforme al presente contrato.

DÉCIMA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.- “EL PRESTADOR” se obliga a entregar la siguiente garantía a favor de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí:

- II. Fianza expedida por Institución debidamente autorizada por un monto equivalente al diez por ciento del total del contrato respectivo, con el impuesto al valor agregado incluido, para garantizar el cumplimiento del contrato, conforme al texto que proporcione la Institución.

La cual deberá ser presentada dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del instrumento contractual respectivo. En el caso de que dicha fianza no se presente dentro del plazo estipulado, queda a consideración de esta Universidad la rescisión del contrato.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al PRESTADOR para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la actualización de la fianza respectiva.

“EL PRESTADOR” acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento, se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

La garantía deberá permanecer vigente hasta el cumplimiento total del objeto del contrato, incluyendo, en su caso, la prórroga.

En ningún caso podrá ser cancelada la garantía sin que medie la autorización expresa y por escrito de “LA UNIVERSIDAD” a través de la Secretaría Administrativa de la UASLP, previa solicitud por escrito debidamente justificada por parte de “EL PRESTADOR”

La fianza deberá redactarse en la forma y términos establecidos en el Anexo 1 y se indicará que ésta garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este instrumento.

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de los “SERVICIOS”, de acuerdo a las condiciones establecidas en contrato y sus anexos técnicos; o bien, cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Es de señalar que, atendiendo a las características de los “SERVICIOS”, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato que se generó será indivisible, es decir por el monto total de las obligaciones.

En caso de modificaciones al contrato, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA PRIMERA: PENAS CONVENCIONALES.- La información (evidencia documental, reportes, bitácora de asistencia, etc) para la aplicación de las penas convencionales, será emitida por el Administrador de cada Facultad, Institución o Dependencia Universitaria y enviada a la Secretaría Administrativa, a través del área de

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 017/2020 “SERVICIO DE VIGILANCIA”

Servicios se verificará dicho incumplimiento y turnará al Departamento de Normatividad y Control para emitir la penalidad.

La convocante, aplicará con base en el artículo 53 de la Ley citada anteriormente, las siguientes penas convencionales:

Por inasistencia: no se pagará el costo del turno trabajador y se penalizará con un 50 % sobre el importe del mismo. En caso de que no hubiera remplazo del trabajador en el lapso de dos horas se tomará como falta.

Por reportes y/o incidencias: en los “SERVICIOS” no prestados conforme al Anexo 1 (técnico), retardos, entre otros, se aplicará la sanción correspondiente conforme a la tabla siguiente:

Cantidad de incidencias o reportes mensuales	penalización mensual
De 1 a 10	5% del monto mensual facturado
De 11 en adelante	10% del monto mensual facturado

La acumulación de las citadas penas no excederá el importe de la garantía de cumplimiento del contrato.

En caso de que procedan penalidades, el pago del servicio quedará sujeto a que el licitante adjudicado deposite, la pena convencional o transferencia electrónica en la cuenta interbancaria que al efecto le indique la convocante en el contrato, pago que deberá realizar en un plazo de 10 días hábiles posteriores a aquel en el que se le notifique mediante escrito tal situación.

En caso de que procedan penalidades, el pago del servicio quedará sujeto a que “EL PRESTADOR” deposite, la pena convencional o transferencia electrónica en la cuenta interbancaria que al efecto le indique “LA UNIVERSIDAD” en el contrato, pago que deberá realizar en un plazo de 10 días hábiles posteriores a aquel en el que se le notifique mediante escrito tal situación.

En consecuencia, para que proceda el pago es necesario que transfiera la cantidad determinada como penalidad, previa notificación, a la cuenta concentradora de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, clave 002 180 0870 0033 660 2 y/o depositar cheque a la cuenta 3366-0 sucursal 870 de Banamex, ambas con la referencia SUB35 y la referencia alfa numérica: PENALIDAD.
Procederá la rescisión del contrato a petición del solicitante del bien.

El pago de la contraprestación pactada quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “EL PRESTADOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales en base a los servicios no entregados y/o no con las especificaciones técnicas requeridas, que se aplicarán conforme al procedimiento siguiente:

- Una vez determinado el incumplimiento que provoque la aplicación de una pena, se procederá a cuantificar el importe de la misma, por parte de la Secretaría Administrativa
- Hecho lo anterior, se le notificará a “EL PRESTADOR”, para que proceda a efectuar el pago de la penalidad, independientemente de la presentación de la factura por el importe que corresponda en la Secretaría de Finanzas.
- “EL PRESTADOR”, deberá presentar el comprobante de pago a nombre de la Institución por concepto de la penalidad a la Secretaría Administrativa, para que emita al Departamento de Planeación Financiera de la Secretaría de Finanzas y al usuario oficina donde sustente la procedencia del pago a “EL PRESTADOR”.
- El pago del monto del contrato se realizará una vez que “EL PRESTADOR” cumpla con el punto inmediato anterior.

“LA UNIVERSIDAD” no será sujeto de penalización alguna para el caso de que se determine el vencimiento anticipado de este contrato por alguna de las causas establecidas para ese efecto en el presente documento, por incumplimiento en alguna de las cláusulas del contrato o de que ocurra una variación en las asignaciones presupuestales en la conformación y cuantía del presupuesto que le sea asignado por el Poder Legislativo Federal o Estatal, que le impida de manera alguna cumplir con las obligaciones pecuniarias a su cargo establecidas en este documento.

DÉCIMA SEGUNDA: PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR.- “EL PRESTADOR” bajo ninguna circunstancia podrá usar para fines comerciales, publicitarios o de cualquier otra índole el nombre de “LA UNIVERSIDAD”, sus logotipos o cualquier otro signo o símbolo distintivo de su propiedad o titularidad.

“EL PRESTADOR” asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a la prestación de los “SERVICIOS”.

“EL PRESTADOR” se obliga a sacar a salvo y en paz “LA UNIVERSIDAD” frente a las autoridades administrativas y judiciales en caso que durante la prestación de los “SERVICIOS” o finalizados éstos, se presenten controversias por violación a derechos de propiedad intelectual de terceros.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el párrafo anterior, “LA UNIVERSIDAD” dará aviso a “EL PRESTADOR” para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que “EL PRESTADOR” no pueda cumplir con el objeto de este contrato por dicho litigio, “LA UNIVERSIDAD” dará por rescindido el presente contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

DÉCIMA TERCERA: TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- “EL PRESTADOR” no podrá en ningún caso subcontratar o transferir en forma total ni parcial a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito de la “LA UNIVERSIDAD”, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA CUARTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- Las partes convienen en que “LA UNIVERSIDAD” podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si “EL PRESTADOR”:

- a) No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del presente contrato en los términos y condiciones a que se refiere la Cláusula Décima del mismo
- b) No cumple con la prestación y entrega de los “SERVICIOS” dentro de la vigencia y el plazo estipulados en las Cláusulas Segunda, Cuarta y conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados.
- c) Suspende injustificadamente total o parcialmente la prestación de los “SERVICIOS” materia del presente contrato.
- d) Subcontrata o transfiere la totalidad o parte de las obligaciones objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.
- e) No otorga las facilidades y datos necesarios para la adecuada administración y verificación del cumplimiento de este contrato al administrador de la dependencia.
- f) Incumple con cualquiera de las obligaciones a su cargo derivadas del presente instrumento.
- g) Por incumplimiento de cualquier disposición prevista en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- h) Por motivo de reiteradas inconsistencias en la prestación de los “SERVICIOS”.

DÉCIMA QUINTA: PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- Si la “LA UNIVERSIDAD” considera que “EL PRESTADOR” ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula precedente, lo hará saber al “EL PRESTADOR” en forma indubitable, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que el “EL PRESTADOR” haga manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar los argumentos y pruebas expuestos por éste, “LA UNIVERSIDAD” estima que los mismos no son satisfactorios, procederá a emitir y comunicar a “EL PRESTADOR” la resolución de rescisión administrativa dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al término del plazo señalado en el párrafo anterior. Cuando se rescinda el contrato se procederá a formular el finiquito correspondiente a efecto

de hacer constar los pagos que deba efectuar la “LA UNIVERSIDAD” por concepto de los “SERVICIOS” prestados hasta el momento de rescisión.

Concluido el procedimiento de rescisión del presente contrato, se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso. Al efecto deberá considerarse lo dispuesto en el inciso b) de la fracción I y en la fracción III del artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 60 de la citada Ley.

DÉCIMA SEXTA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.- En cualquier tiempo "LA UNIVERSIDAD" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste, sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los “SERVICIOS” conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Institución, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o de un procedimiento de auditoría emitida por la Contraloría General de la "LA UNIVERSIDAD", de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando en la prestación de los “SERVICIOS” se presente caso fortuito o de fuerza mayor que impida la continuación de su ejecución, "LA UNIVERSIDAD", bajo su responsabilidad podrá suspender dicha prestación, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos “SERVICIOS” que hubiesen sido efectivamente prestados.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales.

DÉCIMA SEPTIMA: RELACIONES LABORALES Y LEGALES.- "EL PRESTADOR" asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo del presente contrato o de la prestación de los “SERVICIOS” pudiera derivarse como consecuencias de una relación laboral, relevando a “LA UNIVERSIDAD” de toda responsabilidad, y no podrá considerársele patrón sustituto u obligado solidario.

Asimismo, no le son aplicables a este contrato las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo.

DÉCIMA OCTAVA: PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN.- "EL PRESTADOR" se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la prestación de los “SERVICIOS”, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de los mismos, que en su caso le requiera en el ámbito de sus atribuciones la Contraloría General de "LA UNIVERSIDAD".

"EL PRESTADOR", se obliga a no divulgar la información proporcionada para la ejecución de los “SERVICIOS”, así como los datos y resultados obtenidos de los mismos, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones o de cualquier otra forma o medio, sin la autorización expresa y por escrito de “LA UNIVERSIDAD”.

DÉCIMA NOVENA.- En caso de discrepancia entre lo establecido en este instrumento, prevalecerá en todo momento lo estipulado en la convocatoria, o en su caso, la solicitud del usuario del bien y/o servicio, de conformidad con el artículo 81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA: Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato llegado el caso, las partes se someten a las leyes, disposiciones y jurisdicción del estado de San Luis Potosí, por lo que “EL PRESTADOR” renuncia a todo fuero diferente a este, que le corresponda por razón de domicilio, constitución presente o futura, o cualquier otra razón.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE DOCUMENTO EN PLENO USO DE SU CAPACIDAD DE GOCE Y EJERCICIO, AMBAS PARTES MANIFIESTAN LA PLENA ACEPTACIÓN DEL MISMO POR ESTAR LIBRES DE VICIOS EN EL CONSENTIMIENTO QUE PUDIESE INVALIDARLO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A LOS __ DÍAS DEL MES DE _____ DEL AÑO _____.

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.
C. _____

POR EL “PRESTADOR”

C. _____

TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE BIENES PATRIMONIALES.

DIRECTOR DE.

DIRECTOR.

ADMINISTRADOR

•

ANEXO 4

Persona Física

Nombre de la persona física, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de (persona física)

Nº de la Licitación

Registro Federal de Contribuyentes:	CURP
Domicilio Fiscal:	
Calle y Número	
Colonia :	Delegación o Municipio
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo Electrónico:	
Fecha de Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	

Descripción de la actividad empresarial

Nombre del representante:

(Lugar y Fecha)
En estricto Derecho
Protesto lo Necesario
Nombre y Firma

A N E X O 4

Persona Moral

Nombre del representante, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de (persona moral)

Nº de la Licitación

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Fiscal:

Calle y Número

Colonia : Delegación o Municipio

Código Postal: Entidad Federativa:

Teléfonos: Fax:

Correo Electrónico:

Nº de la Escritura o Instrumento Jurídico en la que consta su Acta Constitutiva

Número de Inscripción en el Registro Público de Comercio

Fecha:

Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario o Fedatario Público

Ante el cual se dio Fe de la misma:

Relación de Accionistas:

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombres:

Descripción del Objeto Social:

Reformas al Acta Constitutiva Inscrita en el

Registro Público de Comercio

Nombre del Apoderado o Representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública Número: Fecha:

Nombre Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Clasificación de la empresa () Micro () Pequeña () Mediana o Grande

Número de Personal de su planta de Empleados

(Lugar y Fecha)
En estricto Derecho
Protesto lo Necesario
Nombre y Firma

A N E X O 5

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
Presente.

San Luis Potosí, S.L.P. a ____ de _____ de ____

Número de la Licitación Pública Nacional

_____ Representante Legal de
licitante

_____ según se acredita en el Testimonio
Notarial o
Instrumento Jurídico No. _____ de fecha _____
otorgado ante el Notario Público No. _____ de la ciudad de _____
_____, manifiesto; bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios
integrantes del licitante que represento, se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo
de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones
correspondientes.

A T E N T A M E N T E

Nombre, cargo y firma
del representante legal

A N E X O 6

CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-**

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe **la persona física o moral** _____ con relación a la Licitación Pública Internacional Abierta Presencial No. _____ para la contratación de: _____ declaro bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA

A N E X O 7

CARTA DE NO ADEUDOS FISCALES

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-**

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe **la persona física o moral** _____ con relación a la Licitación Pública Internacional Abierta Presencial No. _____ para la contratación de: _____ manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que mi representa no cuenta con adeudos fiscales a la fecha, de acuerdo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, además de que autoriza que el Servicio de Administración Tributaria haga público el resultado de la opinión de cumplimiento **(ANEXO 7)**.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA

ANEXO 8

DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Persona Física o Moral

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-**

Fecha:

_____ En mi carácter de representante o apoderado legal de la empresa (nombre o denominación social).

Bajo protesta de decir verdad y apercibido de las penas en que incurren los que declaren falsamente ante autoridad distinta a la judicial que mi representada, manifiesto lo siguiente:

- a) Entre sus socios o representantes legales no se encuentra algún servidor público institucional.
- b) No se encuentra sujeto a proceso de liquidación, en concurso mercantil, concurso de acreedores o huelga estallada.
- c) No se encuentra inhabilitada por cualquiera de los órganos competentes de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.
- d) En el caso de personas físicas, no participan en el capital social de personas jurídicas que se encuentran inhabilitadas o impedidas conforme a la regulación aplicable a los Poderes Ejecutivo, Legislativo o Judicial de la Federación.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA

A N E X O 9

ACEPTACION DE BASES

_____ DE _____ DE _____

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
PRESENTE.**

Número de la Licitación Pública Nacional

_____, declaro que he leído la presente convocatoria y estoy conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan, asimismo los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no me exime de la entrega de cualquier otro documento que sea solicitado por la convocante.

ATENTAMENTE

Nombre, cargo y firma
del representante legal

ANEXO 10

MANIFESTACIÓN QUE GARANTIZA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LUGAR Y FECHA

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada acepta llevar a cabo la prestación del servicio en los inmuebles y de acuerdo a las características, periodicidad y horarios descritos en el anexo técnico de la presente licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 11

MANIFESTACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA

LUGAR Y FECHA

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada garantiza contar con la capacidad técnica, financiera y laboral para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 12

ACEPTACION DE ENTREGA DE CONTRATO Y FIANZA

LUGAR Y FECHA

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser adjudicado, firmará y entregará el contrato suscrito por el representante legal y la fianza, respectivamente acordada en el instrumento jurídico, en la forma y términos solicitados en la presente convocatoria y las leyes de la materia.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 13

MANIFESTACIÓN QUE GARANTIZA UNIFORMES DEL PERSONAL

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
P R E S E N T E**

LUGAR Y FECHA

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada garantizará que el personal designado para la prestación del servicio objeto de la presente licitación contará invariablemente con los uniformes consistente en pantalón y camisola, quepí y forniture, así como placa de identificación y también se obliga a proporcionar equipo necesario para que los oficiales puedan desempeñar sus funciones correctamente en las labores de vigilancia en espacios abiertos, tales como: impermeables, chalecos de seguridad, silbato de emergencia y lámparas de mano, así como esposas y gas lacrimógeno durante la vigencia del contrato.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 14

MANIFESTACIÓN QUE GARANTIZA EL INFORME DEL PERSONAL DESIGNADO AL SERVICIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
P R E S E N T E

LUGAR Y FECHA

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada garantizará entregará por escrito al inicio de la vigencia del contrato la relación del personal asignado al servicio y cada bimestre actualizará los mismos en los casos que corresponda.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 15

MANIFESTACIÓN QUE GARANTIZA RESPONSABILIDAD EN CASO DE DAÑOS

LUGAR Y FECHA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
P R E S E N T E

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada garantizará la responsabilidad en caso de daños y perjuicios que el personal asignado al servicio cause a la UASLP o a los Servidores Públicos adscritos a esta.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 16

MANIFESTACIÓN QUE GARANTIZA ASEGURAMIENTO DE TRABAJADORES

LUGAR Y FECHA

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada garantizará que el personal asignado al servicio objeto de la presente licitación, se mantendrá afiliado al Instituto Mexicano del Seguro Social durante la vigencia del contrato.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 17

MANIFESTACIÓN QUE GARANTIZA LA RESPONSABILIDAD NORMATIVA

LUGAR Y FECHA

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada garantizará que asumirá la responsabilidad en caso de incumplimiento a la normatividad relativa a marcas, patentes o propiedad intelectual para la prestación del servicio objeto de la presente licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 18

(Manifestación de inexistencia de Conflicto de Interés)

(Membrete de la persona física o moral)

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-**

Fecha:

En cumplimiento al artículo 49 fracción VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que el que suscribe no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, es decir, no existe Conflicto de Interés, por lo que es procedente mi participación en la Licitación Pública Nacional Presencial _____

**NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS DE LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE
EJERZAN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD**

NOTA: En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

ANEXO 19
(Propuesta Económica)
(Membrete de la persona física o moral)
EJEMPLO:

Total Propuesta Económica \$ 697,160.00 (Seiscientos noventa y siete mil, ciento sesenta pesos, 00/100 M.N. IVA Incluido)

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA

ANEXO 20

(Carta de la vigencia de la oferta)

(Membrete de la persona física o moral)

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-**

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe la persona física o moral denominada _____ con relación a la Licitación Pública Nacional Presencial No. _____ para la contratación de: _____ manifiesto que la vigencia de la oferta no deberá ser menor a **60 días** a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de este procedimiento, incluso si éste se declara desierto, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA