



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

COMITÉ INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES

**ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS LEGALES, ADMINISTRATIVAS,
TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL**

003/17

**“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA A MUEBLES E INMUEBLES PARA
DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UASLP”**

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, CONFORME AL DECRETO N° 53 DE FECHA 10 DE DICIEMBRE DE 1949, EXPEDIDO POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE COMPRAS Y EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 71, 72 Y 74 DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ; 3 Y 8 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ, QUE SIENDO LAS 10:00 DIEZ HORAS, DEL DÍA 21 VEINTIUNO DE MARZO DE 2017, EN EL AUDITORIO DEL EDIFICIO MULTIDISCIPLINARIO DE ZONA DE POSGRADOS, UBICADO EN SIERRA LEONA NO. 550, LOMAS SEGUNDA SECCIÓN, EN SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., MÉXICO. SE REUNIERON PARA LA APERTURA DE PROPUESTAS LEGAL, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 003/17**, PARA LA ADQUISICIÓN DE **“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA A MUEBLES E INMUEBLES PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UASLP”**, POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ: DR. ANUAR ABRAHAM KASIS ARICEAGA, SECRETARIO GENERAL; M.A. MA. MAGDALENA MIRANDA HERRERA, SECRETARIA ADMINISTRATIVA; C.P. SOCORRO AGUILAR GONZALEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS; LIC. ANA LUISA MONCADA GONZALEZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CONTROL ADMINISTRATIVO; C.P. MÓNICA VALERIO DEL CASTILLO; REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA; LIC. PEDRO JURADO HERNÁNDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES; Y EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA C.P. GABRIELA GUADALUPE LUNA SÁNCHEZ.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

INTERVIENE EL LIC. PEDRO JURADO HERNÁNDEZ Y SOLICITA A LOS PARTICIPANTES SEAN ENTREGADOS LOS SOBRES QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA SU REVISIÓN.

SON RECIBIDOS POR PARTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LAS PROPUESTAS DE LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES EN SOBRE CERRADO Y SELLADO Y UNA VEZ COMPROBADA LA INVIOABILIDAD DEL MISMO Y EN PRESENCIA DE LOS ASISTENTES A LA REUNION, SE PROCEDE A LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS LEGALES Y ADMINISTRATIVAS, A EFECTO DE VERIFICAR EL CONTENIDO, Y SE ESTABLECE QUE:

1. LA EMPRESA **ACUALIMPIO DEL CENTRO S.A. DE C.V.** ENTREGÓ LA INFORMACIÓN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN CADA UNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN, LA INFORMACIÓN ES ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS Y REVISIÓN DETALLADA PARA VERIFICAR QUE CUBRA CON TODAS LAS CONDICIONES PACTADAS
2. LA EMPRESA **DINÁMICA EMPRESARIAL EN LIMPIEZA, S.A. DE C.V.** ENTREGÓ LA INFORMACIÓN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN CADA UNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN, LA INFORMACIÓN ES ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS Y REVISIÓN DETALLADA PARA VERIFICAR QUE CUBRA CON TODAS LAS CONDICIONES PACTADAS.
3. LA EMPRESA **SERVICIOS APLICADOS EN SOLUCIONES EXPRESS, S.A. DE C.V.** ENTREGÓ LA INFORMACIÓN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN CADA UNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN, LA INFORMACIÓN ES ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS Y REVISIÓN DETALLADA PARA VERIFICAR QUE CUBRA CON TODAS LAS CONDICIONES PACTADAS.

SE DA INICIO A LA SEGUNDA ETAPA DE LA SESION Y UNA VEZ VERIFICADO EL CONTENIDO DEL SOBRE QUE CONTIENEN LA PROPUESTA LEGALES Y ADMINISTRATIVA Y EN VIRTUD A QUE EL PARTICIPANTE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE FORMA Y CONTENIDO, SE PROCEDE A LA APERTURA DE LA PROPUESTAS TECNICAS:

1. LA EMPRESA **ACUALIMPIO DEL CENTRO S.A. DE C.V.** ENTREGÓ LA INFORMACIÓN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN CADA UNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN, LA INFORMACIÓN ES ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS Y REVISIÓN

DETALLADA PARA VERIFICAR QUE CUBRA CON TODAS LAS CONDICIONES PACTADAS

2. LA EMPRESA **DINÁMICA EMPRESARIAL EN LIMPIEZA, S.A. DE C.V.** ENTREGÓ LA INFORMACIÓN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN CADA UNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN, LA INFORMACIÓN ES ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS Y REVISIÓN DETALLADA PARA VERIFICAR QUE CUBRA CON TODAS LAS CONDICIONES PACTADAS.
3. LA EMPRESA **SERVICIOS APLICADOS EN SOLUCIONES EXPRESS, S.A. DE C.V.** ENTREGÓ LA INFORMACIÓN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN CADA UNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN, LA INFORMACIÓN ES ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS Y REVISIÓN DETALLADA PARA VERIFICAR QUE CUBRA CON TODAS LAS CONDICIONES PACTADAS.

SE DA INICIO A LA TERCERA ETAPA DE LA SESION Y UNA VEZ VERIFICADO EL CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS TECNICAS, Y EN VIRTUD A QUE LOS PARTICIPANTES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE PRESENTACIÓN, SE PROCEDE A REALIZAR LA APERTURA DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS.

LAS MISMAS SE DAN A CONOCER EN VOZ ALTA Y SE ANEXAN AL PRESENTE CUADRO COMPARATIVO. SE MENCIONA QUE SE VERIFICARÁ QUE CUBRAN CON TODOS LOS CONCEPTOS Y CONDICIONES PACTADAS.

SE SOLICITA LA FIRMA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS POR PARTE DE LOS PROVEEDORES Y LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES PROCEDIENDOSE A FIRMAR Y DE ESTA MANERA CERRAR LA TERCERA ETAPA.

SE MENCIONA QUE EL FALLO DE LA PRESENTE LICITACIÓN SE DARÁ A CONOCER A MAS TARDAR EL PRÓXIMO **24 VEINTICUATRO DE MARZO DE 2017 A LAS 13:00 TRECE HORAS** EN LA SALA DE JUNTAS DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, UBICADA EN CORDILLERA DE LOS ALPES ESQUINA CON CALLE VILLA DE LA PAZ, COL. VILLAS DEL PEDREGAL, (PLANTA BAJA), C.P. 78218, EN SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. MEXICO.

SIENDO LAS 11:30 ONCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA DE LA FECHA, SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE SESIÓN, FIRMANDO AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

DR. ANUAR ABRAHAM KASIS ARIECEAGA
SECRETARIO GENERAL

M.A. MA. MAGDALENA MIRANDA HERRERA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

LIC. PEDRO JURADO HERNÁNDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ADQUISICIONES

C.P. MÓNICA VALERIO DEL CASTILLO
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA

LIC. ANA LUISA MONCADA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD
Y CONTROL ADMINISTRATIVO

C.P. SOCORRO AGUILAR GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS
POR EL ÁREA REQUIRENTE:

C.P. GABRIELA GUADALUPE LUNA SÁNCHEZ
REPRESENTANTE DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA