



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2010
Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Programas: Fondo de Modernización para la Educación Superior (FOMES) y Fondo de Inversión de Universidades Públicas Estatales con Evaluación de la ANUIES (FIUPEA)

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades																																																2011									
				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24	25	26
1. PLANEACIÓN																																																													
1	Establecer la coordinación con el FOMES y FIUPEA para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1																																																									
2	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS) y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1																																																									
2. PROMOCIÓN																																																													
3	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IES	Información publicada en el Sitio de la UASLP	1																																																									
4	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de Internet Institucional	IES	Información publicada en el Sitio de la UASLP	1																																																									
5	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa (Vía telefónica, correo electrónico y personal)	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	Variable (10 aprox. según los datos del año pasado)																																																									
3 SEGUIMIENTO																																																													
6	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Información capturada	1																																																									
7	Capturar las cédulas de vigilancia en el SICS y los informes de los Comités	Responsable de Contraloría Social	Cédula capturada	Variable (10 aprox. según datos del año pasado)																																																									
8	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	Variable (1 aprox. Según los datos del año pasado)																																																									
9	Capturar la información contenida en las minutas	Responsable de Contraloría Social	Minuta capturada	1																																																									
11	Capturar en el SICS las quejas y denuncias	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia capturada	Variable (1 aprox. Según los datos del año pasado)																																																									
12	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social	Informe	1																																																									
13	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social	Informe	1																																																									

M.A. Maricela Ramírez Zacarias - Directora de Evaluación y Prospectiva
Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Responsable de la Contraloría Social