SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Universidad Aut a de San Luis Potosí

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRAB O DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) 2011

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO (PROMEP)

CONTRALORIA SOCIAL

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Ratificar o actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social	Titular de la IES	Oficio de nombramiento	1
2	Establecer la coordinación con el Promep para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo al PROMEP para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1
	2. PROMOCIÓN			
1	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IES	Información publicada	1
2	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de internet institucional	IES	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	20 (valor aproximado según los datos del año pasado)
4	Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social de las IES	Comités	1
5	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos de acuerdo al Anexo Paso a Paso	Responsable de Contraloría Social de las IES	Acta de registro de Comité	1
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	Responsable de Contraloría Social de las IES	Minutas	2
	3 SEGUIMIENTO			
1	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de Contraloría Social	Información capturada	1
2	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloría Social de las IES	Cédulas e capturadas	45 (valor aproximado según datos del año pasado)
3	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	Responsable de Contraloría Social de las IES	Informe capturado	1
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	0 (valor aproximado según datos del año pasado)
5	Capturar en el SICS las quejas y denuncias	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia capturada	0
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social	Informe	1
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social	Informe	1

Calendarización para la Ejecución de las Actividades

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
1 2 3 4	5 6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52	1 2 3 4

M.A. Maricela Ramírez Zacarías
Directora de Evaluación y Prospectiva y
Responsable de la Contraloría Social
Universidad Autónoma de San Luis Potosí