

## Guía para la presentación de trabajos en la modalidad de “Presentación Oral”

- No se aceptarán cambios de ponentes ni participaciones no registradas.
- La presentación se deberá ajustar estrictamente a **10 minutos de exposición (se sugiere no más de 10 diapositivas) y 5 minutos para preguntas y respuestas**. Se sugiere ensayar con reloj en mano.
- La ponencia deberá ser **revisada por su asesor, tutor o director de proyecto** y se deberá apoyar en una presentación de **PowerPoint** que guíe la exposición, en la cual se pueden incluir textos, gráficos e ilustraciones en formatos y colores a juicio del expositor.
- La ponencia se deberá presentar con una **secuencia lógica**, sugiriéndose el siguiente formato:
  - **Título:** deberá ser en mayúsculas negritas y centrado, lugar en donde se realizó la estancia (indicar Institución y lugar). Y **autores: (estudiante e investigador involucrado)** un renglón por autor, nombre completo (nombres y apellidos) indicando las iniciales del grado académico. No utilizar palabras como investigador responsable, colaborador, asesor, técnico o estudiante, basta con escribir los nombres en el orden indicado.
  - **Introducción:** antecedentes, estado actual del tema y objeto de estudio o problema de investigación.
  - **Material y métodos** utilizados para el estudio, con énfasis en dónde, cuándo y cómo se realizó, diseño, variables, tamaño de la muestra y método de recolección de datos.
  - **Resultados y discusión** productos e interpretación de los datos, análisis comparativo con estudios similares y tipo de análisis estadístico efectuado para fundamentar las conclusiones.
  - **Conclusiones:** describir las aportaciones más sobresalientes del trabajo.
  - **Agradecimientos.**
- El alumno deberá mostrar dominio del tema, así como claridad y pertinencia de respuesta a las preguntas. La copia de la rúbrica de evaluación está disponible en el sitio web del Encuentro.
- Cada estudiante, en esta modalidad, deberá llevar el archivo de su presentación en una memoria USB y se deberá cargar en el equipo destinado para este propósito antes de iniciar su exposición; ese tiempo se contabilizará como parte de los 10 minutos disponibles para la presentación.
- El archivo de las presentaciones podrán probarse en el equipo destinado para ese propósito antes del inicio de las sesiones orales, especialmente las que contengan audio y/o video.

- Con el fin de agilizar el proceso se les indica las siguientes SUGERENCIAS:
  - Que el archivo tenga un tamaño máximo de 5 M.
  - En caso de incluir video o audio, utilizar formatos comunes, por ejemplo: avi, mp4, mpg; y revisar que se pueda ejecutar sin dificultad en el equipo de cómputo disponible para la sesión de trabajo.
  - Usar una memoria USB que contenga exclusivamente el archivo de la presentación.
  - Para asegurar el funcionamiento óptimo, eliminar los virus de la memoria USB.
  - Probar que la memoria USB funciones en 2 o 3 computadoras.

**Nota:** El equipo que será utilizado para las presentaciones, no cuenta con implementos especiales de audio o video.
- Los estudiantes que presenten una ponencia deberán asistir a **TODO EL PROGRAMA** del Encuentro para recibir su reconocimiento.
- Los estudiantes deberán estar presentes durante la ceremonia de clausura en la cual se darán a conocer los ganadores de cada categoría. De no estar presente, no podrá reclamar después su premio.