

## Solicitud del Documento Institucional de Postulación para la Gestión de Recursos

<b>Tema</b>	<b>Página</b>
<b>Plataforma de solicitud de carta</b>	2
<b>Clave de acceso</b>	2
Tengo RPE y clave de acceso	2
Tengo RPE pero no tengo clave de acceso o no la recuerdo	3
Aún no tengo RPE asignado	5
<b>Solicitud de carta</b>	6
<b>Como descargar formatos</b>	11
<b>En caso de preguntas</b>	12

## Plataforma de solicitud de carta

La solicitud del Documento Institucional de Postulación para la Gestión de Recursos se realiza a través de la página <http://www.uaslp.mx/InvestigacionyPosgrado/Paginas/cartas/cartas.aspx>



## Clave de acceso

Para realizar su registro es necesario tener una clave de acceso (la contraseña para esta página es diferente a la del correo institucional):

- Si Usted tiene RPE y recuerda su contraseña...

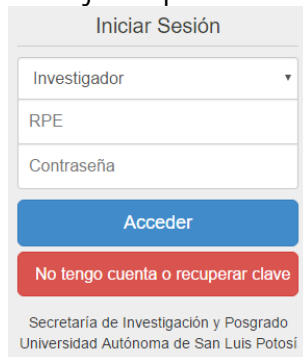
1. Proporcione su RPE y contraseña

The image shows a login form titled 'Iniciar Sesión'. It has a dropdown menu for 'Investigador', a text input field for 'RPE o Clave Única', and another text input field for 'Contraseña'. Below these fields are two buttons: a blue 'Acceder' button and a red 'No tengo cuenta' button. At the bottom, it says 'Secretaría de Investigación y Posgrado Universidad Autónoma de San Luis Potosí'.

2. Y haga clic en el botón acceder

- Si Usted cuenta con RPE pero no ha requerido su contraseña o no la recuerda

1. Elija la opción "No tengo cuenta o recuperar clave"



2. Si Usted conoce su RPE, seleccione la opción "Cuento con RPE y no tengo clave de acceso"



2.1. Proporcione su RPE y presione el botón "Recuperar Clave"



## 2.2. Se desplegará el siguiente aviso en la pantalla



**Crear contraseña de acceso**  
Para crear una contraseña de acceso es necesario contar con el RPE.

RPE

Recuperar Clave

Regresar

**Aviso**  
Su nueva clave de acceso fue enviada a los correos que teníamos registrados.

Secretaría de Investigación y Posgrado  
Universidad Autónoma de San Luis Potosí

## 2.3. Y recibirá en su correo la contraseña para ingresar a la página.

Nota: Si la página no tiene algún correo registrado a su nombre le presentará el siguiente mensaje:



**Crear contraseña de acceso**  
Para crear una contraseña de acceso es necesario contar con el RPE.

16693

Recuperar Clave

Regresar

**Problema**

- No hemos encontrado la dirección de correo que le corresponde. Favor envíenos sus datos claves de: <http://www.sistemasip.uaslp.mx/secretaria/index.php/web/create>

Secretaría de Investigación y Posgrado  
Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Por favor haga clic en la dirección de la página o pegue la dirección navegador, para poder entrar a la siguiente pantalla... Complete los datos solicitados, y presione el botón "Enviar información", una vez que su información sea recibida y validada, una contraseña será enviada al correo electrónico proporcionado.



**Crear cuenta de acceso**  
Al crear esta cuenta se le otorgará un RPE de carácter temporal.

Ingrese por favor la información solicitada

Grado académico: Elegir Género: Elegir

Nombre(s): Nombre(s) Apellido Paterno: Apellido Materno: Apellido Materno

Asignación: Seleccionar

Correo Electrónico: Correo Electrónico Confirmar Correo: Correo Electrónico

Regresar Enviar información

Secretaría de Investigación y Posgrado  
Universidad Autónoma de San Luis Potosí

En caso de que Usted desconozca su RPE,

1. Seleccione la opción "No cuento con el RPE"

Cuento con RPE y no tengo clave de acceso.  
Si ya ha usado alguna plataforma de la SIP y quiere recuperar su clave de acceso.

**No cuento con el RPE.**  
Personal nuevo de la universidad o que aún no cuente con el RPE.

**Regresar**

Secretaría de Investigación y Posgrado  
Universidad Autónoma de San Luis Potosí

2. En la pantalla siguiente por favor complete la información requerida ...

Crear cuenta de acceso  
Al crear esta cuenta se le otorgará un RPE de carácter temporal.

Ingrese por favor la información solicitada

Grado académico:  Género:

Nombre(s):  Apellido Paterno:  Apellido Materno:

Ascripción:

Correo Electrónico:  Confirmar Correo:

**Regresar** **Enviar información**

Secretaría de Investigación y Posgrado  
Universidad Autónoma de San Luis Potosí

3. Al completar su información haga clic en el botón "Enviar información"

4. Una contraseña será enviada al correo electrónico proporcionado una vez que su información sea validada

## Solicitud de carta

La solicitud del Documento Institucional de Postulación para la Gestión de Recursos se realiza a través de la página <http://www.uaslp.mx/InvestigacionyPosgrado/Paginas/cartas/cartas.aspx>

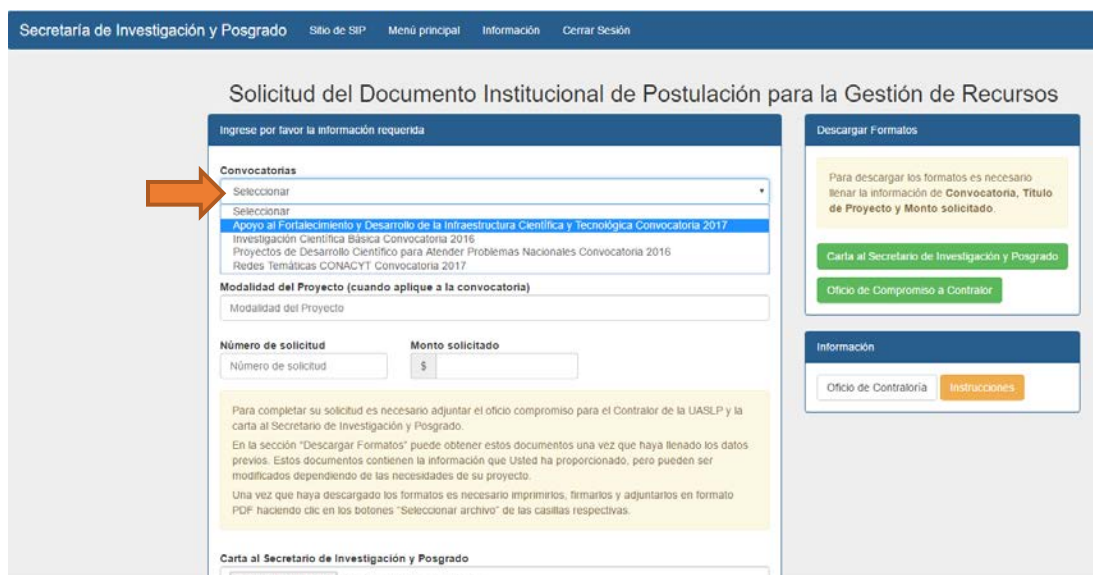
1. Proporcione su RPE y contraseña, y haga clic en el botón acceder...



2. La pantalla a la que tendrá acceso será la siguiente, seleccione la opción "Solicitud del Documento Institucional de Postulación para la Gestión de Recursos."



3. Seleccione el título de la convocatoria en la cual participará



#### 4. Proporcione el título del proyecto propuesto

Secretaría de Investigación y Posgrado | Sitio de SIP | Menú principal | Información | Cerrar Sesión

### Solicitud del Documento Institucional de Postulación para la Gestión de Recursos

Ingrese por favor la información requerida

**Convocatorias**  
Investigación Científica Básica Convocatoria 2016

**Título del proyecto**  
Proyecto de prueba

**Modalidad del Proyecto (cuando aplique a la convocatoria)**  
Modalidad del Proyecto

**Número de solicitud**  
Número de solicitud

**Monto solicitado**  
\$

Para completar su solicitud es necesario adjuntar el oficio compromiso para el Contralor de la UASLP y la carta al Secretario de Investigación y Posgrado.  
En la sección "Descargar Formatos" puede obtener estos documentos una vez que haya llenado los datos previos. Estos documentos contienen la información que Usted ha proporcionado, pero pueden ser modificados dependiendo de las necesidades de su proyecto.  
Una vez que haya descargado los formatos es necesario imprimirlos, firmarlos y adjuntarlos en formato PDF haciendo clic en los botones "Seleccionar archivo" de las casillas respectivas.

Carta al Secretario de Investigación y Posgrado

**Descargar Formatos**  
Para descargar los formatos es necesario llenar la información de Convocatoria, Título de Proyecto y Monto solicitado.  
Carta al Secretario de Investigación y Posgrado  
Oficio de Compromiso a Contralor

**Información**  
Oficio de Contraloría | Instrucciones

#### 5. Si aplica a la solicitud que se está realizando, proporcione la modalidad del proyecto

Secretaría de Investigación y Posgrado | Sitio de SIP | Menú principal | Información | Cerrar Sesión

### Solicitud del Documento Institucional de Postulación para la Gestión de Recursos

Ingrese por favor la información requerida

**Convocatorias**  
Investigación Científica Básica Convocatoria 2016

**Título del proyecto**  
Proyecto de prueba

**Modalidad del Proyecto (cuando aplique a la convocatoria)**  
Modalidad de prueba

**Número de solicitud**  
Número de solicitud

**Monto solicitado**  
\$

Para completar su solicitud es necesario adjuntar el oficio compromiso para el Contralor de la UASLP y la carta al Secretario de Investigación y Posgrado.  
En la sección "Descargar Formatos" puede obtener estos documentos una vez que haya llenado los datos previos. Estos documentos contienen la información que Usted ha proporcionado, pero pueden ser modificados dependiendo de las necesidades de su proyecto.  
Una vez que haya descargado los formatos es necesario imprimirlos, firmarlos y adjuntarlos en formato PDF haciendo clic en los botones "Seleccionar archivo" de las casillas respectivas.

Carta al Secretario de Investigación y Posgrado

**Descargar Formatos**  
Para descargar los formatos es necesario llenar la información de Convocatoria, Título de Proyecto y Monto solicitado.  
Carta al Secretario de Investigación y Posgrado  
Oficio de Compromiso a Contralor

**Información**  
Oficio de Contraloría | Instrucciones

6. Ingrese el número de solicitud proporcionado por CONACYT y el monto solicitado

Secretaría de Investigación y Posgrado | Sitio de SIP | Menú principal | Información | Cerrar Sesión

### Solicitud del Documento Institucional de Postulación para la Gestión de Recursos

Ingrese por favor la información requerida

**Convocatorias**  
Investigación Científica Básica Convocatoria 2016

**Titulo del proyecto**  
Proyecto de prueba

**Modalidad del Proyecto (cuando aplique a la convocatoria)**  
Modalidad de prueba

**Número de solicitud** 000011112

**Monto solicitado** \$ 100,000.00

Para completar su solicitud es necesario adjuntar el oficio compromiso para el Contralor de la UASLP y la carta al Secretario de Investigación y Posgrado.

En la sección "Descargar Formatos" puede obtener estos documentos una vez que haya llenado los datos previos. Estos documentos contienen la información que Usted ha proporcionado, pero pueden ser modificados dependiendo de las necesidades de su proyecto.

Una vez que haya descargado los formatos es necesario imprimirlos, firmarlos y adjuntarlos en formato PDF haciendo clic en los botones "Seleccionar archivo" de las casillas respectivas.

**Carta al Secretario de Investigación y Posgrado**

**Descargar Formatos**

Para descargar los formatos es necesario llenar la información de **Convocatoria, Título de Proyecto y Monto solicitado**.

Carta al Secretario de Investigación y Posgrado

Oficio de Compromiso a Contralor

**Información**

Oficio de Contraloría | Instrucciones

7. Los documentos que es necesario adjuntar en su solicitud son: el *oficio compromiso para el Contralor de la UASLP* y la *carta al Secretario de Investigación y Posgrado*, estos documentos pueden ser adjuntados haciendo clic en el botón **Seleccionar archivo** de las respectivas secciones

**Carta al Secretario de Investigación y Posgrado**

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

**Oficio Compromiso a Contralor**

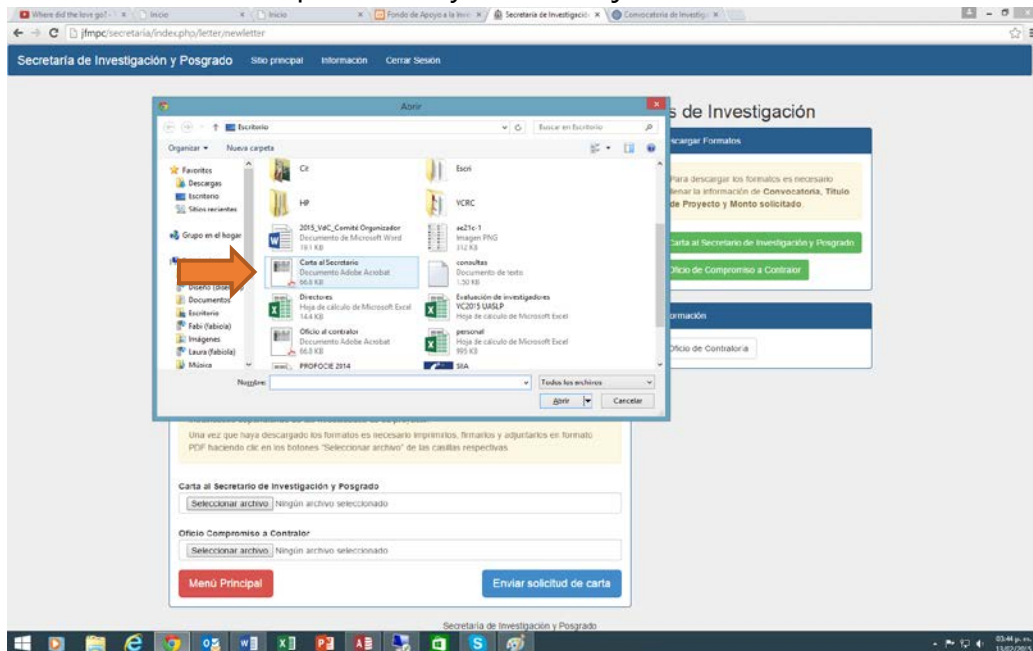
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

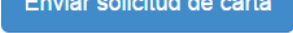
Menú Principal

Enviar solicitud de carta



8. Para adjuntar un documento es necesario que esté guardado en formato PDF, al hacer clic en el botón "Seleccionar archivo" se abrirá una ventana del explorador de archivos y Usted podrá seleccionar el archivo correspondiente y este se adjuntará a su solicitud



9. Una vez que haya adjuntado los dos archivos, haga clic en el botón  para finalizar su solicitud y enviarla

10. Usted recibirá la siguiente pantalla de confirmación



## Y un mensaje en su correo electrónico



viernes 13/02/2015 03:54 p. m.

sip

Solicitud de Carta Institucional

Para CITLALI GONZALEZ CANO

2015-02-13 15:53:42

Hemos recibido su solicitud de Carta Institucional para Gestión de Fondos de Investigación con los siguientes datos:

Nombre del Responsable del Proyecto	<b>Dra. Citlali González Cano</b>
Correo electrónico	<a href="mailto:citlali.gonzalez@uaslp.mx">citlali.gonzalez@uaslp.mx</a>
Teléfono	<b>48938</b>
Dependencia de Adscripción	<b>Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca</b>
Título del Proyecto	<b>Proyecto de prueba de ciencia básica 2015</b>
Convocatoria a la que será sometido el proyecto	<b>Convocatoria de prueba 2015</b>
Dirección Electrónica de la Convocatoria	<a href="http://www.conacyt.mx/index.php/el-conacyt/convocatorias-y-resultados-conacyt/convocatorias-fondos-sectoriales-constituidos/convocatoria-sep-conacyt/investigacion-basica-sep/abierta-investigacion-basica/basica-2015">http://www.conacyt.mx/index.php/el-conacyt/convocatorias-y-resultados-conacyt/convocatorias-fondos-sectoriales-constituidos/convocatoria-sep-conacyt/investigacion-basica-sep/abierta-investigacion-basica/basica-2015</a>
Monto Solicitado	<b>150,000.00</b>

El documento será enviado a Rectoría y una vez que sea firmado le enviaremos una copia por este medio.

Si tiene alguna duda al respecto por favor comuníquese con la Lic. Nereida Valero González (444 8262460, [nereida@uaslp.mx](mailto:nereida@uaslp.mx))

Dependiendo de los requerimientos de la convocatoria a la que se está aplicando, se generará el documento requerido o se notificará a la instancia correspondiente para la aprobación electrónica del proyecto en la plataforma del CONACYT.

## Descargar formatos

La carta al Secretario de Investigación y Posgrado y el oficio al Contralor pueden ser obtenidos en la sección "Descargar Formatos", una vez que se han llenado los datos requeridos.

Estos documentos contendrán la información que Usted ha proporcionado, pero pueden ser modificados dependiendo de las necesidades de su proyecto.

Para obtener estos documentos:

1. haga clic en los botones respectivos de color verde, por ejemplo para obtener la Carta al Secretario de Investigación y Posgrado:

2. Al seleccionar esta opción, Usted podrá descargar el documento en su computadora



El documento que se obtiene está en formato Word y puede ser modificado, una vez que haya realizado los cambios necesarios, es necesario imprimir, firmar y digitalizar el documento para después adjuntarlo en la casilla respectiva.



- ❖ Si Usted tiene alguna pregunta en relación al proceso de generación de su carta, por favor envíe un correo a la Lic. Nereida Valero González (nereida@uaslp.mx - 444 8262460)
- ❖ Si tiene algún contratiempo al momento de utilizar la plataforma de solicitud de cartas por favor comuníquese con la Ing. Citlali González Cano (citlali.gonzalez@uaslp.mx - 444 8262300 extensión 5858)