



REDACCIÓN ES PONER EN ORDEN TUS IDEAS

FACILITADOR:	Angélica Cortazar
HORARIO:	lunes y viernes de 9:00 a 11:00 h.
DURACIÓN:	(56 horas)
CUPO:	20 alumnos
DESCRIPCIÓN:	Tus trabajos escolares, whatsapp, informes, escritos, mensajes en una botella, correos, cartas eróticas, cartas de trabajo, twitter, tu blog... tu diario escondido bajo tu cama, todo esto lo puedes redactar de manera fácil, comprensiva, directa a través de ejercicios sencillos y dinámicos.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Dime cómo te expresas • La imaginación, un campo sembrado de palabras • Vamos a copiar a los grandes autores • Y con ustedes, la frase inicial • El orden de las ideas sí altera el producto • LMIE • Tipos de escritura • Diccionario, un viejo nuevo amigo • Aspectos generales y básicos sobre la redacción • Las partes de la oración • Los pilares de la expresión escrita. • Mi estilo me respalda • Te callas y punto • Punto y seguido • Punto y aparte • Punto final • Dos puntos • Puntos suspensivos • Coma • Signos de interrogación y signos de admiración • Expresiones correctas e incorrectas • Cómo redactar y morir en el texto final
MATERIAL:	<ul style="list-style-type: none"> • Conexión internet, Word y pdf. • Espacio libre en drive pen o computadora.